

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Городской ВЕСТНИК

БЕСПЛАТНО

№ 8 (271)
31 мая
2018 года

Совет города Устюжна и администрации города Устюжна

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.05.2018 № 52

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьями 11, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), на основании статьи 30 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 1).

1.2. Положение о порядке и условиях предоставления муниципального имущества города (за исключением земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества города, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета города Устюжна:

- от 29.10.2014 № 60 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления города Устюжна» за исключением п.3;

- от 25.12.2015 № 114 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета города Устюжна от 29.10.2014 № 60»;

- от 26.10.2016 № 149 «О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 29.10.2014 № 60»;

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Устюжна

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
от 30.05.2018 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Устюжна, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень имущества), с ежегодным – до 1 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом.

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящим Положением, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным арендным ставкам) субъектам малого и сред-

него предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным арендным ставкам) муниципального имущества осуществляется с участием координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных при органе местного самоуправления города Устюжна.

4. Перечень имущества и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте муниципального образования город Устюжна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе открытых данных) и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения;

- представлению в Департамент имущественных отношений Вологодской области для последующего предоставления в корпорацию развития

малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок формирования и ведения Перечня имущества

5. Перечень ведется и формируется администрацией города Устюжна (далее - Администрация) в электронном виде и на бумажном носителе с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования.

6. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4. статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. В Перечень имущества вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущества собственников прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности города Устюжна;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Внесение сведений о включении (в том числе ежегодном дополнении), а также исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня имущества осуществляется решением Совета города Устюжна на основе предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень имущества изменений, не предусматривающих исключений из перечня муниципального имущества, осуществляется администрацией города Устюжна не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества

города Устюжна.

9. Предложение, указанное в пункте 8 настоящего Положения, рассматривается в течение 30 календарных дней с участием координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства с даты его поступления в администрацию города Устюжна. По результатам рассмотрения предложения Совет города Устюжна принимает одно из следующих решений:

- об включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение;
- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 11 и 12 настоящего Положения;
- об отказе в учете предложения.

10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, администрация города Устюжна в течение 14 (четырнадцати) календарных дней направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень имущества или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня имущества.

11. Администрация города Устюжна вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня имущества, если в течение 2 лет со

дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень имущества в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

12. Администрация города Устюжна исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня имущества в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органа местного самоуправления об его использовании для муниципальных нужд, либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

Приложение 2 к решению Совета города Устюжна от 30.05.2018 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ АРЕНДНЫМ СТАВКАМ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА, СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения по оказанию администрацией города Устюжна имущественной поддержки, не являющейся муниципальной помощью, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества города, включенного в Перечень имущества

2.1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным Феде-

ральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям, установленным в муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется администрацией города Устюжна в виде передачи в аренду муниципального имущества города, включенного в Перечень имущества.

2.2. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень имущества, администрация города Устюжна объявляет аукци-

он (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению лиц, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.3. Администрация города Устюжна при проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в Пе-

речень имущества, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Торги проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010

№ 67 (далее - приказ ФАС).

2.3. Условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества:

лицо, претендующее на получение имущества в аренду, должно соответствовать требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Положения;

имущество подлежит передаче в аренду на пять лет, если в направленной в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Положения заявке лица, претендующего на получение имущества в аренду, не указан меньший срок;

имущество передается для использования исключительно по целевому назначению только лицом, которому оказывается имущественная поддержка;

в состав комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды должен включаться представитель координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, образованных при органах местного самоуправления.

2.4. Принятие решения об оказании имущественной поддержки осуществляется на основании следующих документов:

- копии учредительных документов (юридического лица);

- копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копии документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, в том числе на предоставление и подписание документов;

- сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Администрация города Устюжна не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляют в Администрацию города Устюжна сведения о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.5. Для участия в торгах на право заключения договора аренды представляются документы в соответствии с перечнем и порядком, установленными приказом ФАС.

2.6. Администрация города Устюжна в отношении заявки, поступившей в администрацию города Устюжна, в десятидневный срок со дня ее поступления принимает в форме постановления администрации Устюженского муниципального района одно из следующих решений:

2.6.1. Об отказе в рассмотрении заявок субъектов малого или среднего предпринимательства, в отношении которых в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка.

О принятом решении администрация города Устюжна уведомляет заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.6.2. О проведении торгов на право заключения договора аренды.

2.6.3. Об отказе в удовлетворении заявки с обоснованием отказа:

субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, определенных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

представления недостоверных сведений и документов;

несоответствия организации, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

О принятом решении администрация города Устюжна уведомляет заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, полу-

чивших имущественную поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3. Порядок и условия предоставления льгот по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, получающим имущественную поддержку

3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, в соответствии с настоящим Положением предоставляется льгота по арендной плате за использование муниципального имущества города, включенного в Перечень имущества, в форме уменьшения:

- на 80% величины арендной платы в первый, второй год аренды;

- на 50% величины арендной платы в третий год аренды и далее.

3.2. В качестве социально значимых видов деятельности устанавливаются следующие виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, дающие право на предоставление льгот по арендной плате за использование муниципального имущества города Устюжна, включенного в Перечень имущества:

производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

оказание коммунальных и бытовых услуг населению;

удаление и обработка твердых отходов, утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;

развитие народных художественных промыслов;

организация досуга молодежи, оздоровления населения, занятий с детьми.

Перечень социально значимых видов деятельности уточняется (изменяется) в соответствии с изменениями приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, дающих преимущественное право на получение поддержки, в муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Льгота по арендной плате применяется при выполнении всей совокупности следующих условий:

соблюдение заявительного порядка для предоставления льготы по арендной пла-

те;

имущество предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства для осуществления социально значимого вида деятельности;

субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляют социально значимый вид деятельности в период действия договора аренды.

3.4. Для получения льготы по арендной плате субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в администрацию города Устюжна с заявлением в произвольной форме, в котором указывается осуществляемый социально значимый вид деятельности, отраженный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Указанное в пункте 3.4 настоящего Положения заявление подается:

одновременно с заявкой об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду муниципального имущества города Устюжна, включенного в Перечень имущества;

в период действия договора аренды в случаях:

дополнения пункта 3.2 настоящего Положения новыми видами социально значимой деятельности;

когда субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляют один из социально значимых видов деятельности, отраженных в пункте 3.2 настоящего Положения, с использованием по договору аренды имущества, включенного в Перечень имущества, без применения льготной арендной платы.

3.6. Администрация города Устюжна рассматривает заявку, поступившую в соответствии с абзацами третьим, четвертым и пятым пункта 3.5 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня ее поступления и по результатам рассмотрения принимает решение в виде постановления администрации города Устюжна о предоставлении льготы по арендной плате и подготовке проекта дополнительного соглашения к соответствующему договору аренды, который направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

Перерасчет арендной платы осуществляется со дня поступления заявления в администрацию города Устюжна.

3.7. Ежегодно в сроки, определенные договором аренды, субъект малого или среднего предпринимательства, которому передано в аренду имущество, включенное в Перечень имущества, и предоставлена льгота по арендной плате в соответствии с насто-

ящим Положением, представляет в администрацию города Устюжна заявление и документы, подтверждающие осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства социально значимого вида деятельности.

3.8. В случае прекращения осуществления социально значимого вида деятельности, отраженного в пункте 3.2 настоящего Положения, льгота по арендной плате не применяется, а арендная плата рассчитывается и взыскива-

ется в полном объеме в порядке, определенном в соответствующем договоре аренды.

3.9. В случае осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства нескольких социально значимых видов деятельности льгота по

арендной плате предоставляется по одному виду деятельности, для осуществления которого предоставлено муниципальное имущество города, включенное в Перечень имущества.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА **РЕШЕНИЕ** от 30.05.2018 № 53

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Устюжна

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статьи 30 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Устюжна, прилагаются.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской Вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к решению Совета города Устюжна
от 30.05.2018 № 53*

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

1. Высшая группа должностей муниципальной службы

1.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2. Главная группа должностей

2.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

2.2. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

3. Ведущая группа должностей

3.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

3.2. К уровню профессионального образования: профессиональное образование.

4. Старшая группа должностей

4.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

4.2. К уровню профессионального образования: профессиональное образование.

5. Младшая группа должностей

5.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

5.2. К уровню профессионального образования: профессиональное образование.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА **РЕШЕНИЕ** от 30.05.2018 № 54

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах расходах

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), на основании статьи 30 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования город Устюжна и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в информационном бюллетене «Городской Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к решению Совета города Устюжна
от 30.05.2018 № 54*

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УСТЮЖНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. На официальном сайте муниципального образования город Устюжна в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» размещаются и средствами массовой информации, в связи с запросами, предоставляются

для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ра лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, пред-

шествующих отчетному периоду.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Устюжна по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования город Устюжна и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные сред-

ства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте муниципального образования город Устюжна и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет в сектор по право-

вому обеспечению и обращению граждан администрации города Устюжна, сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение на официальном сайте муниципального образования город Устюжна сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается сотрудниками сектора по правовому обеспечению и обращению граждан администрации города Устюжна.

7. Сотрудник сектора по правовому обеспечению и обращению граждан администрации города Устюжна:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

**Приложение к Порядку
(Форма)**

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность района	Замещаемая муниципальная должность	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
			Вид объекта	Площадь (кв.м.)	Страна расположения			
	Супруга (супруг)							
	Несовершеннолетний ребенок							

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ** от 30.05.2018 № 55

О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 29.09.2017 №2

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Устюжна от 29.09.2017 № 2 «Об образовании постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Платонова Николая Владимировича, депутата от избирательного округа №3;» заменить на слова «Самхарадзе Сергея Сабавевича, депутата избирательного №4 »;

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Избрать председателем постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва Зимину Наталью Юрьевну, заместителем председателя – Самхарадзе Сергея Сабаевича, секретарём комиссии – Смирнову Людмилу Ивановну.»

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА СООБЩАЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка для осуществления их деятельности имеют право в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи данного земельного участка.

Способ подачи заявлений – лично. Адрес приёма заявлений: администрация города Устюжна, г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13. Приёмные дни понедельник - пятница, с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

Заявления принимаются с 01.06.2018 по 02.07.2018 г.

Кадастровый номер земельного участка 35:19:0101003:302, площадь 300 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13. Приёмные дни понедельник - пятница, с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

Учредитель:
Совет города Устюжна,
администрация города Устюжна.
Ответственный за выпуск:
Г.Е. Мироя.

Адрес редакции бюллетеня
«Городской вестник»:
162840, Вологодская обл.,
г. Устюжна, пер. Богатырева, 13.
Телефоны: редактор – 2-22-01,
e-mail: vpered35@bk.ru,
РЕДАКТОР Л.А. МУШКАТЕРОВА.

Бюллетень выходит
не реже одного раза в месяц.
Доставляется бесплатно. Тираж 50.
Отпечатано АНО «Редакция газеты
«Вперёд», адрес: 162840,
Вологодская обл., г. Устюжна,
пер. Богатырева, 13.
Подписано в печать по графику
в 10.00, фактически – в 10.00.