

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Городской ВЕСТНИК

БЕСПЛАТНО

№ 5 (241)
28 апреля
2017 года

Совет города Устюжна и администрации города Устюжна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2017 № 75

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы администрации города Устюжна

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), на основании ст.30 Устава города Устюжна, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации города Устюжна (приложение).

2. Постановление главы города Устюжна от 17.03.2008 № 33 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы администрации города Устюжна» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на сайте муниципального образования города Устюжна.

Исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна

И.В. Антипов

Приложение к постановлению Администрации города Устюжны от 20.04.2017 № 75

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Настоящие квалификационные требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Устюжна устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1. Высшая группа должностей муниципальной службы:

1.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

2. Главная группа должностей муниципальной службы:

2.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не менее двух лет стажа му-

ниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

3. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

3.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

3.2. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

4. Старшая группа должностей муниципальной службы:

4.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

4.2. К уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование.

5. Младшая группа должностей муниципальной службы:

5.1. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требований к стажу.

5.2. К уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2017 № 83

Об улице Георгиевского Кавалера Веселова в городе Устюжна

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Устюженского района от 10.05.1994 № 269 «Об увековечении памяти полного Георгиевского Кавалера М.Ф.Веселова», адресным планом города Устюжна, в связи с упорядочением наименования улицы Георгиевского Кавалера Веселова в соответствии с адресным планом города Устюжна, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать улицей Георгиевского Кавалера Веселова в городе Устюжна улицу Веселова и улицу им. Карла Либкнехта.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на сайте муниципального образования город Устюжна

Исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна

И.В. Антипов

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 178

О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения рационального использования и сохранности муниципального имущества, на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Передать в собственность Устюженского муниципального района имущество, согласно прилагаемому перечню.
2. Исполняющему обязанности главы администрации города Устюжна Антипову И.В. подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения.

Глава города Устюжна

З.И. Костина.

Приложение к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 178

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Устюжна, передаваемого в собственность Устюженского муниципального района

№	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость на 01.04.2017 (руб.)
1.	Котельная установка ДЕ 10-14 ГМ	Год установки – 2014, расположена по адресу: город Устюжна, улица Строителей, дом 6А на котельной ЖБИ	4 621 170,00	4 621 170,00

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 179

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна (прилагается)
2. Признать утратившим силу:
 - решение Совета города Устюжна от 28.03.2008 № 307 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна»;
 - решение Совета города Устюжна от 26.06.2009 № 390 «О внесении дополнений в решение Совета города Устюжна от 28.03.2008 № 307».
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.И. Костина.

Приложение к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

1. Общие положения
 1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации города Устюжна, за исключением конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна.
 2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации города Устюжна (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.
 3. Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием администрации города Устюжна.
 4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Устюжна объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.
 - 4.1. Конкурс не проводится:
 - а) при замещении должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;
 - б) при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв;
 - в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры.
 - 4.2. Конкурс может не проводиться
 - а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом органа местного самоуправления;

б) при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Вологодской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе: своевременное обеспечение потребностей органов местного самоуправления города Устюжна в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;

обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;

создание кадрового резерва органов местного самоуправления города Устюжна.

8. Принципы проведения конкурсного отбора:

равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов; состязательность; этичность.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должно-

сти муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденному заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря

2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации города Устюжна по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации города Устюжна в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Устюжна.

2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Устюжна (приложение N 1) публикуется в информационном бюллетене «Городской вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования город Устюжна, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;

4) дата, времени и место проведения конкурса;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;

6) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией;

7) должностная инструкция;

8) проект трудового договора.

IV. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Устюжна:

1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение N 2); с приложением фотографии (размер 3x4, глянцевая, без уголка, цветная);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) копии документов об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения об адресах

сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации города Устюжна, в которой он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

4.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.4. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение

трех рабочих дней.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на ведущего специалиста по документообороту администрации города Устюжна.

5.2. На первом этапе представитель нанимателя организует:

1) размещение на официальном сайте муниципального образования город Устюжна информационного сообщения о проведении конкурса;

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует

гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

В течение 10 дней со дня окончания приема документов, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором принимается решение о допуске граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, ко второму этапу конкурса на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям законодательства, а также соответствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям.

По итогам первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором фиксируются решения комиссии.

Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет сообщение (приложение N 3) о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Указанное сообщение направляется кандидатам за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Допускается дополнительно устное оповещение кандидатов.

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификацион-

ных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

по победителю конкурса – соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о замещении муниципальной должности муниципальной службы;

по успешно прошедшим испытаниям – о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о зачислении в резерв на замещение муниципальной должности муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.7. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв администрации города Устюжна кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления города Устюжна о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.8. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, должностное лицо, принявшее решение о проведении конкурса, вправе принять решение о повторном его проведении.

Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

5.10. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего муниципальную должность в результате победы в конкурсе.

5.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандида-

там в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение N 4). Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

5.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения этого срока документы хранятся в архиве администрации города Устюжна, после чего подлежат уничтожению.

5.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы постановлением представителя нанимателя формируется постоянно действующая конкурсная комиссия (далее -

комиссия).

6.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Она состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: глава или заместитель главы администрации города Устюжна;

специалисты по кадровым и юридическим вопросам администрации города Устюжна;

депутаты Совета города Устюжна, представители общественности, приглашаемые для участия в комиссии в качестве независимых экспертов (по согласованию).

Также в состав комиссии может быть включен муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого находится вакантная муниципальная должность.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государ-

ственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Приложение N 1
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

1. _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ место нахождения:

_____ объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

_____ (наименование вакантной должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие основные требования:
к уровню образования: _____

к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе " ____ " _____ 201 ____ г.,
окончание - " ____ " _____ 201 ____ г.

Документы принимаются ежедневно с _____ до _____, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Дата и время проведения конкурса « ____ » _____ 201 ____ г., в _____ часов _____ минут.

Место проведения конкурса _____

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление на участие в конкурсе; с приложением фотографии (размер 3x4, глянцевая, без уголка, цветная);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) копии документов об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. С подробной информацией для участия в конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Устюжна <http://admgorust.ru/> и в администрации города Устюжна.

Приложение: проект трудового договора;
должностная инструкция.

Приложение N 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

_____ (наименование организации, ф.и.о. руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. <*>

К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

Уважаемый _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. " _____ " _____ 201__ г.

по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Оформляется на бланке представителя нанимателя.

Приложение N 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) _____

_____ (наименование вакантной должности)

В результате проведенного конкурса победителем признан _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Документы претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, не ставших победителями конкурса, могут быть возвращены по письменному заявлению.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 180

О плате за пользование жилыми помещениями (плате за наем) муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о плате за пользование жилыми помещениями (плате за наем) муниципального жилищного фонда (приложению 1).

2. Утвердить ставки платы за наем для нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма муниципального жилищного фонда (приложение 2).

3. Утвердить Методику определения размера платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма муниципального жилищного фонда (приложение 3).

4. Признать утратившим силу:

- решение Совета города Устюжна от 29.10.2013 № 11 «О плате за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета города Устюжна от 30.11.2015 № 110 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда»;

- решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 164 «О продлении срока действия решение Совета города Устюжна от 30.11.2015 № 110».

5. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте муниципального образования город Устюжна и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Положение о плате за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (далее - плата за пользование жилым помещением) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов и определяет основные принципы и методы установления размера платы за пользование жилым помещением.

2. Плата за пользование жилым помещением начисляется гражданам, проживающим по договорам социально-

го найма в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3. Плата за пользование жилым помещением входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

4. Плата за пользование жилым помещением устанавливается за один квадратный метр общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилых помещений.

5. Расчет размера платы за пользование жилым помещением производится в соответ-

ствии с Методикой определения размера платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма муниципального жилищного фонда, утвержденной настоящим решением Совета города Устюжна.

6. Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Освободить от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) граждан,

проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными, а также в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

7. Плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

8. Средства, полученные от внесения нанимателями платы за пользование жилым помещением, поступают в местный бюджет города Устюжна в полном объеме.

Приложение 2 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 180

Ставки платы за наем для нанимателей жилых, предоставленных по договорам социального найма муниципального жилищного фонда

Потребительские качества	Плата за 1 кв. м. (руб.)
Жилые дома каркасные из стальных тонкостенных конструкций с утеплителем (имеющие все виды благоустройства) со сроком эксплуатации до 15 лет	8,25
Кирпичные, панельные (имеющие все виды благоустройства) со сроком эксплуатации до 15 лет	8,25
Кирпичные, панельные (имеющие все виды благоустройства) со сроком эксплуатации свыше 15 лет	8,01
Кирпичные, панельные (имеющие не все виды благоустройства) со сроком эксплуатации до 15 лет	6,31
Кирпичные, панельные (имеющие не все виды благоустройства) со сроком эксплуатации свыше 15 лет	6,07
Деревянные, смешанные (имеющие не все виды благоустройства) со сроком эксплуатации до 15 лет	4,61
Деревянные, смешанные (имеющие не все виды благоустройства) со сроком эксплуатации свыше 15 лет	4,37
Деревянные, смешанные без удобств со сроком эксплуатации до 15 лет	3,52
Деревянные, смешанные без удобств со сроком эксплуатации свыше 15 лет	3,28

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма муниципального жилищного фонда ($\Pi_{\text{нж}}$), определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{нж}} = H_{\text{б}} * K_j * K_c * \Pi_j,$$

где

$H_{\text{б}}$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

Π_j - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма муниципального жилищного фонда (кв. м).

2. Коэффициент соответствия платы для нанимателей определяется на момент установления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в размере -0,26. Коэффициент соответствия платы устанавливается единым для всех граждан, проживающих на территории города Устюжна Устюженского муниципального района.

3. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем жилого помещения).

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения ($H_{\text{б}}$) определяется по формуле:

$$H_{\text{б}} = \text{СР}_{\text{С}} * 0,001, \text{ где}$$

$\text{СР}_{\text{С}}$ - средняя цена

1 кв. м на вторичном рынке жилья на территории Устюженского района.

3.2. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным администрации Устюженского муниципального района. При отсутствии данных по Устюженскому муниципальному району используются данные по Вологодской области в целом.

3.3. Срок действия базового размера платы за наем жилого помещения устанавливается не менее одного календарного года.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, мес-

торасположение дома (K_j).

4.2. Интегральное значение K_j - для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3},$$

где

- коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

- коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

- коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

- коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения показателей - определяется в соответствии с таблицей.

Таблица

Коэффициенты	Потребительские свойства	Значение коэффициента
1	2	3
Показатели качества жилого помещения (K1)	Материал стен:	
	Каркасные из стальных тонкостенных конструкций с утеплителем со сроком эксплуатации до 15 лет	1,3
	Кирпичные, панельные со сроком эксплуатации до 15 лет	1,3
	Кирпичные, панельные со сроком эксплуатации свыше 15 лет	1,2
	Деревянные, смешанные со сроком эксплуатации до 15 лет	0,6
Показатели благоустройства (K2)	Деревянные, смешанные со сроком эксплуатации свыше 15 лет	0,5
	Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным горячим, холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения);	1,3
	Многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, общежития;	0,5
Показатели месторасположения (K3)	Многоквартирные дома без удобств	0,5
	Территория города Устюжна	0,8

4.4. Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из значений каждого из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 181

О внесении изменений и дополнений в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании ст. 21 Устава города Устюжна Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160 «О местном бюджете города Устюжна на 2017 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

« Утвердить основные характеристики местного бюджета города Устюжна на 2017 год:

- **общий объем доходов в сумме** 29506,4 тыс. рублей;

- **общий объем расходов в сумме** 30494,7 тыс. рублей;

- **дефицит местного бюджета города Устюжна в сумме** 988,3 тыс. рублей, **или 5,0 % от общего объема доходов местного бюджета города Устюжна без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений** ».

1.2. Приложения 1,2,6,7,8,10 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации города Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
230 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	988,3
230 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-29506,4
230 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-29506,4
230 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-29506,4
230 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-29506,4
230 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30494,7
230 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30494,7
230 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30494,7
230 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	30494,7
ИТОГО:		988,3

Объем поступлений доходов местного бюджета города Устюжна по основным источникам на 2017 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21397,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10161,0
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	10161,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10059,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1339,0
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	404,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	926,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2275,2
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2275,2
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5797,0
1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4569,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4569,0
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1228,0
1 06 06030 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ОРГАНИЗАЦИЙ	667,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	667,0
1 06 06040 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	561,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	561,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1351,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1351,0
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	208,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	208,0
116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	52,9
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	52,9

**Приложение 3 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 181**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета города Устюжна на
2017 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5173,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	603,4
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	34,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	9517,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8621,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	896,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	7306,6
Жилищное хозяйство	05	01	740,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1514,0
Благоустройство	05	03	5052,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5664,6
Культура	08	01	5664,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	104,4
Пенсионное обеспечение	10	01	104,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1000,0
Физическая культура	11	02	1000,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			30494,7

**Приложение 4 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 181**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 00000		830,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	01	02	91 1 00 00190		830,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 00190	120	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5173,0

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	52 8 00 02000		63,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	52 8 00 02000	540	63,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	04	91 0 00 00000		5110,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	91 0 00 00190		5110,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 0 00 00190	120	4280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 0 00 00190	240	750,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 0 00 00190	850	80,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	02 0 00 00020	240	603,4
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			34,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	26 0 00 02000		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 02000	240	34,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	21 8 00 01000		68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 00 01000	240	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			120,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	03	10	24 7 00 99000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	24 7 00 99000	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				9517,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8621,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	31 5 00 02010		1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 02010	240	1090,0
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	04	09	31 5 00 71350		4692,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 71350	240	4692,7
Софинансирование на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	04	09	52 1 00 01110		46,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 1 00 01110	240	46,9
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	52 8 00 03000		2792,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 8 00 03000	240	2792,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			896,0
Проведение работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности для дальнейшего их предоставления на торгах или по публикации	04	12	18 6 00 20540		36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 20540	240	36,0
Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	04	12	18 6 00 06000		860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 06000	240	860,0
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				7306,6
Жилищное хозяйство	05	01			740,0
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	35 0 00 02000		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02000	240	600,0
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	05	01	35 0 00 02010		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02010	240	140,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1514,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	60 0 00 06000		1514,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 0 00 06000	240	1514,0
Благоустройство	05	03			5052,6
Софинансирование проекта «Народный бюджет»	05	03	35 0 00 00521		859,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 00521	240	859,0

Обеспечение расходов на организацию уличного освещения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы на 2014-2020 годы» государственной программы «Энергоэффективность и развитие газификации на территории Вологодской области на 2014-2020 годы»	05	03	35 0 00 71090		170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 71090	240	170,9
Благоустройство	05	03	60 0 00 00000		4022,7
Уличное освещение	05	03	60 0 00 01000		2200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 01000	240	2200,0
Озеленение	05	03	60 0 00 03000		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 03000	240	150,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 0 00 04000		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 04000	240	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	60 0 00 05000		1472,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 05000	240	1472,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				5664,6
Культура	08	01			5664,6
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	44 0 00 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44 0 00 99000	240	100,0
Софинансирование проекта «Народный бюджет»	08	01	35 0 00 00521		218,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00521	240	218,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	52 8 00 02000		5346,6
Иные межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 02000	540	5346,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			104,4
Пенсионное обеспечение	10	01			104,4
Дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	05 1 00 83010		104,4
Иные выплаты населению	10	01	05 1 00 83010	360	104,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1000,0
Массовый спорт	11	02			1000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					30494,7

Приложение 5 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 181

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год
(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код ведомс тва	Разд ел	Подр аздел	Целевая статья расходов	Вид рас ход ов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Устюжна	230					30494,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	230	01	00			6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	230	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00000		830,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00190		830,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	02	91 1 00 00190	120	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	230	01	04			5173,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	04	52 8 00 02000		63,0
Иные межбюджетные трансферты	230	01	04	52 8 00 02000	540	63,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	04	91 0 00 00000		5110,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	230	01	04	91 0 00 00190		5110,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	04	91 0 00 00190	120	4280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	04	91 0 00 00190	240	750,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	01	04	91 0 00 00190	850	80,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	230	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	230	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	230	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	230	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	230	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	230	01	07	02 0 00 00020	240	603,4

Резервные фонды	230	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	230	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	230	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	230	01	13			34,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	230	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	230	01	13	26 0 00 02000		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	26 0 00 02000	240	34,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	230	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	230	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	230	03	09	21 8 00 01000		68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	09	21 8 00 01000	240	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	230	03	10			120,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	230	03	10	24 7 00 99000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	10	24 7 00 99000	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230	04				9517,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	230	04	09			8621,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	230	04	09	31 5 00 02010		1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	31 5 00 02010	240	1090,0
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	230	04	09	31 5 00 71350		4692,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	31 5 00 71350	240	4692,7
Сфинансирование на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	230	04	09	52 1 00 01110		46,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	52 1 00 01110	240	46,9
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	230	04	09	52 8 00 03000		2792,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	52 8 00 03000	240	2792,1
Другие вопросы в области национальной экономики	230	04	12			896,0
Проведение работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности для дальнейшего их предоставления на торгах или по публикации	230	04	12	18 6 00 20540		36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	18 6 00 20540	240	36,0
Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	230	04	12	18 6 00 06000		860,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	08	01	44 0 00 99000	240	100,0
Софинансирование проекта «Народный бюджет»	230	08	01	35 0 00 00521		218,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	08	01	35 0 00 00521	240	218,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	08	01	52 8 00 02000		5346,6
Иные межбюджетные трансферты	230	08	01	52 8 00 02000	540	5346,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	230	10	00			104,4
Пенсионное обеспечение	230	10	01			104,4
Дополнительное пенсионное обеспечение	230	10	01	05 1 00 83010		104,4
Иные выплаты населению	230	10	01	05 1 00 83010	360	104,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	230	11				1000,0
Массовый спорт	230	11	02			1000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	230	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0

**Приложение 6 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 181**

Формирование доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Устюжна на 2017 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Доходы		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	230 01 05 00 00 00 0000 000	20,6
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	2090,0
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	479,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	404,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	6,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	926,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	1,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	230 2 02 49999 13 0000 151	4692,7
Всего доходов		8621,7
Распределение бюджетных ассигнований		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		8621,7
	0409	8621,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	230 04 09 31 5 00 02010 240	1090,0
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	230 04 09 31 5 00 71350 240	4692,7
Софинансирование на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	230 04 09 52 1 00 01110 240	46,9
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений в границах населенных пунктов	230 04 09 52 8 00 03000 240	2792,1

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 182

Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления города Устюжна

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статьи 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления города Устюжна» (за искл. п.2);
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской Вестник» и разместить на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УСТЮЖНА

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Вологодской области», Уставом города Устюжна, определяет размер и условия оплаты труда главы города Устюжна, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна.

1.2. Оплата труда главы города Устюжна, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1.3. Денежное содержание главы города Устюжна состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания главы города Устюжна, относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность,
- в) ежемесячные надбавки к

должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми законодательством Российской Федерации,

г) ежемесячное денежное поощрение,

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

е) материальная помощь;

ж) иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.4. Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области».

К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы),

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах согласно приложению 3 к Положению;

в) ежемесячные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ж) материальная помощь;

з) иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.5. Денежное содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в

органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда,

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда,

г) ежемесячное денежное поощрение,

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

е) материальная помощь,

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Работникам, принятым на должность водителя, в состав денежного содержания также включается ежемесячная надбавка за категорию.

1.6. На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Оплата труда главы города Устюжна, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна производится за счет средств местного бюджета город Устюжна в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.8. Фонд оплаты труда главы города Устюжна, муниципальных служащих и обслуживающего персонала формируется в зависимости от доходной базы местного бюджета города Устюжна, в соответствии с решением о местном бюджете на финансовый год, но не выше норматива формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, установленного постановлением Правительства Вологодской области.

2. Должностной оклад

2.1. Должностные оклады главы города Устюжна, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

2.2. Если должностной оклад установлен в определенных пределах, то с учетом уровня образования, квалификации и стажа работы конкретный должностной оклад работника органа местного самоуправления муниципального образования город Устюжна устанавливается распоряжением администрации города Устюжна.

2.3. Размеры должностных окладов, установленные приложением 1 к Положению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета города Устюжна о местном бюджете города Устюжна в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

(стаж муниципальной службы).

3.1.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) главе города Устюжна, муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, производится в следующих размерах при стаже:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

3.1.2. Исчисление стажа работы (службы) главы города Устюжна и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), и зачет в него периодов трудовой деятельности производится в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области».

3.1.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, включаются периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на должности, аналогичной замещаемой должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Устюжна.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

3.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за

выслугу лет (стаж муниципальной службы) выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) наступило при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.1.5. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), исчисляется комиссией по установлению трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), которая создается в администрации города Устюжна. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Устюжна.

Основным документом для исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), является трудовая книжка.

Решение комиссии по установлению трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Ответственность за своевременный пересмотр стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), возлагается на работника администрации города Устюжна, который ве-

дет кадровую работу.

3.1.6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) производится в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению трудового стажа: главе города Устюжна – на основании распоряжения главы города Устюжна, муниципальным служащим и обслуживающему персоналу администрации города Устюжна – на основании распоряжения администрации города Устюжна.

3.1.7. При увольнении работника ежемесячной надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы), исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна в размерах, определяемых в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации города Устюжна на определенный период, но не более чем на один календарный год.

При установлении надбавки учитываются следующие критерии:

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, его ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;

- исполнение функциональных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники, иностранных языков и др.);

- наличие у муниципального служащего государственных и иных наград, ученой степени и ученого звания, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в муниципальной службе.

3.2.3. Распоряжение об установлении ежемесячной над-

бавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

Муниципальному служащему, назначенному на должность в течение календарного года, надбавка устанавливается при назначении на должность с указанием периода, на который она устанавливается.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы города Устюжна, муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и стаж работы в подразделении по защите государственной тайны устанавливается в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством, и назначается распоряжением главы города Устюжна и распоряжением администрации города Устюжна соответственно.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования город Устюжна в решение вопросов местного значения, достижений прочих специальных показателей и других особых заслуг в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна.

3.4.2. Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, устанавливается распоряжением администрации города Устюжна для работников соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город Устюжна дифференцированно, в размере до 200 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

На выплату муниципальной премии при формировании фонда оплаты труда на соответствующий год

предусматриваются средства в размере двух должностных окладов по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатными расписаниями органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна.

3.4.3. Премия может выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, ежеквартально и по результатам работы за год.

Премия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, в целях повышения исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности в выполнении своих должностных обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за её исполнение, развития инициативы в своей деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение является переменной составляющей оплаты труда, размер которой может изменяться по итогам работы за месяц в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Глава администрации города Устюжна ежемесячно оценивает работу муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город Устюжна.

Работа оценивается по следующим критериям:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными актами органов местного самоуправления Устюженского муниципального района и города Устюжна, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- соблюдение правил внут-

реннего трудового распорядка, регламента работы;

- соблюдение ограничений и запретов, установленных федеральными и областными законами о муниципальной службе;

- выполнение планов работы, личный вклад в обеспечение исполнения функций и осуществление полномочий, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования город Устюжна;

- своевременность и полнота рассмотрения обращений граждан;

- исполнение документов и распоряжений (поручений) руководителем;

- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий;

- инициатива и творческий подход к выполнению должностных обязанностей.

3.5.3. Базовый размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливается распоряжением администрации города Устюжна.

3.5.4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен или увеличен. Размер максимального ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, может составлять не более 400 процентов от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Размер ежемесячного денежного поощрения главы города Устюжна является величиной постоянной и составляет 200 % должностного оклада.

3.5.5. Решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, принимается по итогам работы за каждый месяц в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.5.2 настоящего Положения.

3.5.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна осуществляется на основании распоряжения администрации города Устюжна. В распоряжении указываются размер ежемесячного денежного поощрения конкретному работнику, а также причины его уменьшения или увеличения. Распоряжение доводится до сведения работника под роспись.

3.5.7. Ежемесячное денежное поощрение начисляется и выплачивается за фактически отработанное время.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается главе города Устюжна в размере 100 % должностного оклада.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда.

3.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность труда устанавливается:

- лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна в размере 25% должностного оклада.

3.7.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность труда устанавливается распоряжением администрации города Устюжна.

3.7.3. Распоряжение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность труда издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

Работнику, назначенному на должность в течение календарного года, надбавка устанавливается в распоряжении администрации города Устюжна о назначении на должность с указанием периода, на который она устанавливается.

3.8. Ежемесячная надбавка за категории.

3.8.1. Ежемесячная надбав-

ка за категории устанавливается работникам органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, принятым на должность водителя легкового автомобиля, в размерах:

- при наличии категорий «В», «С», «Д», «Е» - 25 % должностного оклада;

- при наличии категорий «В», «С», или «В», «С», «Д», или «В», «С», «Е», или «Д» - 10 % должностного оклада.

3.8.2. Ежемесячная надбавка за категории устанавливается работнику распоряжением администрации города Устюжна при приеме на работу или с момента получения водительского удостоверения с разрешающими отметками на право управления транспортными средствами соответствующих категорий.

Документом для установления ежемесячной надбавки за категории является водительское удостоверение

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе города Устюжна, муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, устанавливается в размере одного должностного оклада в год и выплачивается на основании распоряжения главы города Устюжна, распоряжения администрации города Устюжна о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска соответственно.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

3.10. Материальная помощь

3.10.1. Материальная помощь главе города Устюжна, муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, устанавливается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается при

предоставлении им ежегодно оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи может быть произведена в течение календарного года на основании личного письменного заявления работника.

3.10.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, установленный на день принятия решения о ее выплате.

3.10.3. Материальная по-

мощь работнику, назначенному на должность или уволенному в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Заключительные положения

4.1. Главе города Устюжна, муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

обслуживающему персоналу и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальное образование город Устюжна, могут выплачиваться премии единовременного характера и иные выплаты, не относящиеся к системе оплаты труда.

4.2. Условия оплаты труда фиксируются в трудовом договоре, заключаемом в соот-

ветствии с трудовым законодательством.

В зависимости от изменений условий труда, условия трудового договора корректируются по договоренности сторон в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с оплатой труда, регулируются действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению об оплате труда в органах местного самоуправления города Устюжна

РАЗМЕРЫ
должностных окладов главы города Устюжна и муниципальных служащих, органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (в рублях)
Глава города Устюжна	8730
Глава администрации города Устюжна	7270-8730
Первый заместитель главы администрации города Устюжна	6410-6840
Заместитель главы администрации города Устюжна	6410-6840
Начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер	4370-5820
Главный специалист	3500-4080
Ведущий специалист	3000-3500

Приложение 2 к Положению об оплате труда в органах местного самоуправления города Устюжна

РАЗМЕРЫ
должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна

Наименование должности	Размеры должностных окладов, в рублях
Лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	
Специалист по имуществу и приватизации	3500
Смотритель кладбищ	4100
Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципального образования город Устюжна	
Водитель легкового автомобиля	2944
Обслуживающий персонал	
Техническая служащая	1671

Приложение 3 к Положению об оплате труда в органах местного самоуправления города Устюжна

РАЗМЕРЫ
ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки (% должностного оклада)
Глава администрации города Устюжна	до 100
Первый заместитель главы администрации города Устюжна	до 70
Заместитель главы администрации города Устюжна	до 70
Начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер	до 25
Главный специалист	до 25
Ведущий специалист	до 25

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 28.04.2017 № 183

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», руководствуясь письмом департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 26.04.2017 № 14-1547/17 «О согласовании стоимости услуг», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить на 2017 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Устюжна, в размере 7141,48 рублей, для возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела затрат по захоронению лиц указанных в абз. 5, п.3, ст.9 и ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте муниципального образования город Устюжна и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 28.04.2017 № 183*

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, для возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела затрат по захоронению лиц на территории города Устюжна, на 2017 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	130,59
2.	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2971,92
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1089,04
4.	Погребение	2949,93
	Итого	7141,48

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

1. Администрация города Устюжна, город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заместитель главы администрации города Устюжна
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие основные требования:
 - к уровню образования - высшее;
 - к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
3. Прием документов осуществляется по адресу: город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе 02 мая 2017 года, окончание – 21 мая 2017 года.
Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.
5. Дата и время проведения конкурса 31 мая 2017 года, в 15 часов 00 минут.
Место проведения конкурса - город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13, служебный кабинет главы города Устюжна.
6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:
 - 1) личное заявление на участие в конкурсе; с приложением фотографии (размер 3x4, глянцевая, без уголка, цветная);
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
 - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
 - 5) копии документов об образовании;
 - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
 - 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
 - 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
7. С подробной информацией для участия в конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Устюжна <http://admgorust.ru/> и в администрации города Устюжна.

Учредитель:
Совет города Устюжна,
администрация города Устюжна.
Ответственный за выпуск:
И.В. Антипов.

Адрес редакции бюллетеня
«Городской вестник»:
162840, Вологодская обл.,
г. Устюжна, пер. Богатырева, 13.
Телефоны: редактор – 2-22-01,
e-mail: vpered35@bk.ru,
РЕДАКТОР Л.А. МУШКАТЕРОВА.

Бюллетень выходит
не реже одного раза в месяц.
Доставляется бесплатно. Тираж 50.
Отпечатано АНО «Редакция газеты
«Вперёд», адрес: 162840,
Вологодская обл., г. Устюжна,
пер. Богатырева, 13.
Подписано в печать по графику
в 10.00, фактически – в 10.00.