

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Городской ВЕСТНИК

БЕСПЛАТНО

№ 25 (261)
01 декабря
2017 года

Совет города Устюжна и администрации города Устюжна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2017 № 286

Об утверждении проекта планировки территории

В соответствии со статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом города Устюжна, Правилами землепользования и застройки города Устюжна, утвержденными решением Совета города Устюжна от 25.06.2014 № 49 (с изменениями и дополнениями), администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в части кадастрового квартала 35:19:0103015 в городе Устюжна, площадью 514000 кв. м., из земель, находящихся в государственной собственности, категории земель: земли населенных пунктов.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на сайте муниципального образования города Устюжна.

Исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна

И.В. Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2017 № 290

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты и на водосбросные площади

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты и на водосбросные площади.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Устюжна

Глава администрации города Устюжна

Г.Е. Мироя.

*Приложение к постановлению Администрации
города Устюжны от 15.12.2017 № 290*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНОВ СНИЖЕНИЯ СБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И МИКРООРГАНИЗМОВ В ПОВЕРХНОСТНЫЕ ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ И НА ВОДОСБРОСНЫЕ ПЛОЩАДИ

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителе.
Заявителями при получении муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым в соответствии с законодательством РФ необходимо разрабатывать и согласовывать с органом местно-

го самоуправления планы снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты на водосбросные площади, а так же их представители, полномочия которых заверены в установленном законодательством РФ порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрация города Устюжна (далее - администрация).

Место нахождения админи-

страции: Вологодская область, город Устюжна, переулок Коммунистический, дом 13.

Почтовый адрес администрации: 162840, Вологодская область, город Устюжна, переулок Коммунистический, дом 13.

Телефон/факс: (81737) 2-22-47.

Адрес электронной почты: admgorust@mail.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81737) 2-18-29.

Личный приём заявителей главой администрации города Устюжна осуществляется в соответствии со следующим

графиком:

Понедельник, среда, пятница, телефон/факс (81737) 2-22-47.

Адрес официального сайта администрации города Устюжна: admgorust.ru

Адрес официального сайта Устюженского муниципального района: <http://www.ustuzna.ru>

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: <http://www.gosuslugi.gov35.ru>

График работы администрации:

Понедельник	с 08.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	рабочий день сокращается на 1 час

Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключены соглашения о взаимодействии – МКУ «МФЦ Устюженского района» (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: Торговая пл., д. 9, г. Устюжна, Вологодская область, Россия, 162840.

Телефон/факс МФЦ: 8(81737) 2-10-55.

Адрес электронной почты МФЦ: ustmfc@mail.ru.

График работы МФЦ:

Понедельник	с 08.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	с 08.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	рабочий день сокращается на 1 час

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почтой;
- посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном интернет-сайте администрации, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещаются:

- на информационных стендах администрации, МФЦ;
- в средствах массовой информации;
- на официальном интернет-сайте администрации, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации, ответственными за информирование.

Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом администрации, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде администрации.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения администрации, МФЦ;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы администрации, МФЦ;
- адрес сайта в сети Интернет администрации, МФЦ;
- адрес электронной почты администрации, МФЦ;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления

график работы администрации, МФЦ;

адрес сайта в сети Интернет администрации, МФЦ;

адрес электронной почты администрации, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления

муниципальной услуги;

иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами администрации, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, дол-

жен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронной форме электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем администрации.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем администрации.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, Административного регламента и муниципального правового

акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном интернет-сайте Уполномоченного органа;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах администрации, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты и на водосбросные площади.

Краткое наименование: «согласование планов снижения сбросов»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются распоряжением Администрации, которое размещается на сайте Администрации, на информационном стенде в Администрации.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемой в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является согласованный план

снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосбросные площади, либо мотивированный отказ в согласовании плана снижения сбросов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

В течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации

- Водный кодекс Российской Федерации

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Федеральный Закон от 27.10.2010 года №210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральный Закон от 06.04.2011 года №63-ФЗ «об электронной подписи»

- Федеральный Закон от 07.12.2011 года №416-ФЗ «о водоснабжении и водоотведении»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года №1376 «об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 года №317 «об утверждении Положения о плане снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные воды, подземные водные объекты и на водосбросные площади».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о согласовании плана снижения сбросов, в котором указывается:

а) сведения о заявителе – полное и сокращенное наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика;

б) период реализации плана снижения сбросов;

в) сведения об утвержденных нормативах допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, включая наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия;

- план снижения сбросов (с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов по каждому веществу, по которому планируется установление лимита на сбросы) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 года №317 «об утверждении Положения о плане снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные воды, подземные водные объекты и на водосбросные площади».

- отчет о ходе выполнения ранее согласованного плана снижения сбросов (в случае, если заявителю уже устанавливались лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 года №317 «об утверждении Положения о плане снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные воды, подземные водные объекты и на водосбросные площади».

2.6.2. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть составлены на русском языке.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Администрацию города Устюжна на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.6.4. Соответствующее заявление может быть подано через МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- заявление подписано не уполномоченным лицом

- текст не поддается чтению

- документы представлены в неуполномоченный орган

- предоставление документов в неполной форме

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа для предоставления муниципальной услуги

2.8.1 Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2 Основанием для мотивированного отказа в согласовании плана снижения сбросов является не соответствие плана схеме водоснабжения и водоотведения или программе комплексного развития коммунальной инфраструктуры соответствующего муниципального образования.

2.9 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.9.1 При предоставлении муниципальной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.10 Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.11.1 Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Специалист приемной Администрации ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предостав-

лении муниципальной услуги в день его поступления в Журнале регистрации заявлений (далее также - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом приемной Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.12.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист приемной Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.14.1 Центральный вход в здание Администрации (МФЦ), в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2 Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и сред-

ствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую и мультимедийную информацию о правилах предоставления муниципальной услуги. На информационных стендах размещается следующая информация: режим работы Администрации, МФЦ, включая график приема заявителей; условия и порядок получения информации от Администрации, МФЦ; номера кабинетов Администрации, МФЦ, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; номера телефонов, почтовый и электронный адреса Администрации, МФЦ; реквизиты нормативных правовых актов, которые регламентируют порядок предоставления муниципальной услуги, административный регламент; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; форма заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Администрация, МФЦ размещает в занимаемых им помещениях иную информацию, необходимую для оперативного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент, муниципальный правовой акт об его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет).

2.14.4 Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной ус-

луги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа, МФЦ.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5 Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов.

Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

соблюдение стандарта муниципальной услуги;

доступность заявителям сведений о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

возможность использования межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 согласование плана снижения сбросов включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация до-

кументов о согласовании плана снижения сброса

- рассмотрение принятых документов о согласовании плана снижения сбросов и направление их рассмотрения заявителю.

3.2 Последовательность и сроки выполнения административных процедур

- Прием и регистрация документов о согласовании плана снижения сброса

- юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов.

- Документы могут быть поданы следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почтой;

посредством почтовой связи;

на официальном интернет-сайте администрации, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Предоставление муниципальной услуги по согласованию плана снижения включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, подготовка и регистрация;

3) информирование заявителя о принятом решении.

3.2.1 Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.2 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления (в том числе поступившего из МФЦ) и приложенных к нему документов.

3.2.3 Заявление, поступившее непосредственно от заявителя, посредством почтовой связи, в электронном виде принимается и регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием документов, в день поступления в Администрацию.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за прием документов в Журнал регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

3.2.4 При личном обращении заявителя в Администрацию по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экзмп-

ляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.2.5 При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.2.6 Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления в МФЦ, при обращении заявителя в МФЦ, регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления. После их регистрации заявление и представленные документы передаются в Администрацию в день их приема и регистрации по акту приема-передачи.

3.2.7 Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов главе администрации.

3.2.7 Глава администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем

передачи заявления, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее – ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление и передает указанные документы ответственному исполнителю.

3.2.8 Ответственный исполнитель готовит согласование плана на снижение сбросов.

3.2.9 Срок выполнения административной процедуры – не позднее чем через 17 рабочих дней со дня передачи зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.10 Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированный, согласованный план снижения сбросов, подписанный главой администрации и лицом, ответственным за разработку.

3.2.11 Уведомление заявителя о выдаче согласованного плана снижения сбросов.

3.2.12 Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, 2-х экземпляров подписанного и согласованного плана по снижению сбросов.

3.2.13 Уведомление заявителя о выдаче согласованного плана по снижению сбросов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением;

2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;

3) через МФЦ;

4) путем прикрепления скан-образа решения в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

3.2.14 Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня поступления документов специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.2.15 Результатом выполнения данной административной процедуры является уведомление заявителя о выдаче согласованного плана по снижению сбросов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решения, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава администрации, директор МФЦ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет глава администрации, директор МФЦ.

Оценка качества предоставляемой муниципальной услуги включает в себя проведение следующих мероприятий: проверки, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление заключений по результатам проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению аналогичных нарушений.

Мероприятия, направленные на оценку качества предоставляемой муниципальной услуги, осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа руководителя Уполномоченного органа, директора МФЦ.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя, инициативе органов, уполномоченных на осуществление контроля.

Результаты проверок оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки, нарушения и предложения по их устранению. Заключение подписывается главой администрации, директором МФЦ.

4.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по

предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента возлагается на муниципальную администрацию и работников МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

5.2. Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Устюжна, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Устюжна, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными за-

конами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Устюжна;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Устюжна;

7) отказ должностных лиц и муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Жалобы на действия (бездействие), решения должностных лиц и муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальные услуги, подаются заявителем (представителем заявителя) в администрацию, почтовым отправлением, на официальный сайт Устюженского муниципального района, на официальный сайт администрации, на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области в электронной форме, по адресу электронной почты администрации, через многофункциональный центр в отношении муниципальных услуг, предоставляемых с участием многофункционального центра или подаются заявителем лично ведущему специалисту по делопроизводству (приёмная администрации).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальные услуги юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Прави-

тельством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа и специалиста администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Приём жалоб в письменной форме осуществляется в приёмной администрации.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте в соответствии с пунктом 5.2. административного регламента.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Устюженского муниципального района <http://www.ustuzna.ru>;

б) официального сайта администрации: admgorust.ru

в) по адресу электронной почты: admgorust@mail.ru;

г) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi.gov35.ru;

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Жалоба, поданная в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и рассматривается в общем порядке.

5.9. Жалоба, порядок предоставления которой был нарушен вследствие действий (бездействия), решений должностных лиц и муниципальных служащих администрации рассматривается главой города Устюжна.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации администрация направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в

уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа должностных лиц и муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ уполномоченная на её рассмотрение администрация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченная на её рассмотрение администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) её должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице и муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой города Устюжна.

5.17. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и муниципального служащего администрации, а также членов их семей;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии) указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.19. Заявитель вправе оспорить действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 № 298

Об утверждении Правил использования водных объектов на территории города Устюжна

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Водным кодексом Российской Федерации и руководствуясь постановлением администрации города Устюжна от 26.01.2015 № 23 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Устюжна», на основании ст. 29 Устава города Устюжна, администрация города Устюжна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов на территории города Устюжна, прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и на официальном сайте муниципального образования города Устюжна.

Глава администрации города Устюжна

Г.Е. Мирояя.

*Приложение к постановлению Администрации
города Устюжны от 26.12.2017 № 298*

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила использования водных объектов города Устюжна (далее «Правила») устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории города Устюжна.
 - 1.2. В целях настоящих Правил используется следующее основное понятие - личные и бытовые нужды.
 - Личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие:
 - плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
 - туризм, спорт, любительское и спортивное рыболовство, охота, отдых;
 - полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного, дачного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
 - купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.
 - 1.3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории города Устюжна, осуществляется при соблюдении Правил охраны жизни людей на водных объектах.
 2. Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд
 - 2.1. Граждане при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд имеют право:
 - а) доступа к водным объектам общего пользования и бесплатного использования их, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - б) пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств;
 - в) получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования.
 - 2.2. Граждане при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд обязаны:
 - а) рационально использовать водные объекты общего пользования;
 - б) не допускать нарушения прав других граждан, а также причинения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;
 - в) не допускать засорения и загрязнения водных объектов общего пользования, а также прилегающих к ним территорий;
 - г) не допускать ухудшения качества воды в водоемах, среды обитания объектов животного и растительного мира;
 - д) не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования;
 - е) выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти города Устюжна, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;
 - ж) соблюдать законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды.
 - 2.3. Гражданам при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:
 - а) совершать действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей природной среде;
 - б) создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, нарушать и ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для судоходства и людей;
 - в) купаться в необорудованных местах, а также в пределах запретных и охраняемых зон мостов, водопроводных и иных сооружений, а также в других запрещенных местах, в которых выставлены специальные информационные знаки и предупредительные щиты;
 - г) осуществлять сброс в водные объекты общего пользования отходов производства и потребления, химических веществ;
 - д) применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;
 - е) осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автотранспорта и других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - ж) производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос на береговой полосе водных объектов общего пользования;
 - з) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов общего пользования, специальных информационных знаков и предупредительных щитов, установленных на законных основаниях.
 - 2.4. Гражданам в границах водоохраных зон запрещены:
 - использование сточных вод для удобрения почв;
 - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - размещение скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
 - иные виды деятельности, запрещенные законодательством Российской Федерации.
 3. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа к водным объектам и их береговым полосам на территории города Устюжна
 - 3.1. Ограничения использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам

общего пользования и их береговым полосам, на территории города Устюжна устанавливаются администрацией города Устюжна.

3.2. Информирование насе-

ления об ограничениях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляется администрацией города Устюжна:

- Через официальный сайт

администрации города Устюжна: admgorust.ru

- Через официальный сайт Устюженского муниципального района: http//

www.ustuzna.ru

- путем установления специальных информационных знаков и предупредительных щитов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 299

Об утверждения Плана противодействия коррупции в администрации города Устюжна на 2018 год

Во исполнение Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании ст.29 Устава города Устюжна, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации города Устюжна на 2018 год, прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и на официальном сайте муниципального образования города Устюжна.

Глава администрации города Устюжна

Г.Е. Мироява.

*Приложение к постановлению Администрации
города Устюжны от 27.12.2017 № 299*

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в администрации города Устюжна на 2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение.		
1.1.	Обеспечение координации деятельности по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	Постоянно	З.Н.Костина (по согласованию)
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	В.Н.Чижова
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	По мере необходимости	Н.С.Смирнова
1.4.	Освещение в ходе совещаний с муниципальными служащими администрации города Устюжна вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Постоянно	Г.Е.Мироява
1.5.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в рамках проверок соблюдения законодательства по вопросам муниципальной службы, выявление случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.	Постоянно	В.Н.Чижова
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных с внесением изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки города Устюжна.	Постоянно	В.Н.Чижова
1.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	В.Н.Чижова
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции.		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	З.Н.Костина В.Н.Чижова
2.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судов, о признании недействительными нормативно-правовых актов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	1 раз в квартал	В.Н.Чижова
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Г.Е.Мироява В.Н.Чижова
2.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Г.Е.Мироява
2.5.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Г.Е.Мироява Н.Ю.Болтунов
2.6.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря	Г.Е.Мироява
2.7.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников администрации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Г.Е.Мироява
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов.		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Г.Е.Мироява

3.2.	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	В.Н.Чижова
3.3.	Представление муниципальными служащими администрации города Устюжна сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Н.С.Смирнова
3.4.	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	При назначении на должность	Н.С.Смирнова
3.5.	Установление в качестве основания для освобождения от службы заведомо ложных сведений при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность	Н.С.Смирнова
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Г.Е.Мировая Т.А.Кольцова
4.2.	Контроль за исполнением Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом города Устюжна.	Постоянно	Г.Е.Мировая Т.А.Кольцова
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Г.Е.Мировая Т.А.Кольцова
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес администрации.	По мере необходимости	Ведущий специалист по документообороту
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет изменения муниципальных правовых актов.	По мере необходимости	В.Н.Чижова
5.3.	Обеспечение соблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведение проверок качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Г.Е.Мировая
5.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в администрации города Устюжна.	до 31 декабря	В.Н.Чижова
5.5.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Ежемесячно	В.Н.Чижова

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 25.12.2017 № 29

Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Устюжна

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе города Устюжна (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 05.03.2014 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе города Устюжна».

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 29*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ГОРОДА УСТЮЖНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Устюжна и регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса города Устюжна по составлению, рассмотрению проекта бюджета города Устюжна, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осу-

ществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

Бюджетный процесс города Устюжна – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению

проекта местного бюджета города Устюжна (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

К бюджетным правоотношениям относятся отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса города Устюжна по:

- составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, конт-

ролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

- формированию доходов и осуществлению расходов местного бюджета, осуществлению муниципальных заимствований, регулированию муниципального долга.

Статья 2. Структура муниципальных правовых актов города Устюжна в сфере бюджетных правоотношений.

Муниципальные правовые акты города Устюжна в сфере бюджетных правоотношений состоят из настоящего Поло-

жения, принимаемых в соответствии с ним решений Совета города Устюжна (далее – Совет города) о местном бюджете и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетная классификация.

Для составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, устанавливается администрацией города Устюжна (далее – администрация города).

Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления города Устюжна – участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета города.

Совет города обладает следующими полномочиями:

- рассматривает и утверждает решение о местном бюджете, отчет об исполнении местного бюджета, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих внешний финансовый контроль;

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, определяет порядок направления в местный бюджет доходов от ее использования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации города

Администрация города обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет города;

- определяет порядок составления реестра расходных обязательств города и осуществляет его ведение;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета;

- обеспечивает исполнение местного бюджета, осуществляет внутренний контроль за его исполнением;

- обеспечивает составление бюджетной отчетности;

- представляет в Совет города на утверждение отчет об исполнении местного бюджета;

- осуществляет муниципальные заимствования;

- определяет порядок предоставления муниципальных гарантий;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- обеспечивает управление муниципальным долгом, управляет муниципальными активами;

- утверждает квартальные отчеты об исполнении местного бюджета;

- информирует Совет города о ежеквартальном исполнении местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3

Составление, рассмотрение, утверждение проекта бюджета города Устюжна и порядок внесения изменений в решение о бюджете города Устюжна.

Статья 6. Составление проекта бюджета города Устюжны.

6.1. Проект бюджета города Устюжны составляется в порядке и сроки, установленные администрацией города Устюжны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета города Устюжны.

6.2. Проект бюджета города Устюжны составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

6.3. Составление проекта бюджета города Устюжны осуществляется администрацией города Устюжна.

6.4. Составление проекта бюджета города Устюжна основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Устюжны; прогнозе социально-экономического развития города Устюжны; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 7. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета города Устюжны.

7.1 Администрация города Устюжна вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет города не позднее 15 ноября года,

предшествующего очередному финансовому году.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития города;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета);

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- расчеты доходов местного бюджета по статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета.

В процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом города дополнительно могут быть запрошены иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

7.2 Администрация города Устюжна проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете города Устюжны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

7.3 Контрольно-счетная палата Устюженского муниципального района в течение 14 дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете готовит заключение с анализом изменений основных характеристик и показателей местного бюджета с пока-

зателями текущего финансового года.

Предложения постоянных депутатских комиссий Совета города, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам и статьям расходной части местного бюджета, должны содержать обоснованные предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам расходной части бюджета либо указания на дополнительный источник дохода. Предложения, не отвечающие указанным требованиям либо внесенные с нарушением срока, постоянной депутатской комиссией по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города к рассмотрению не принимаются.

На основании поступивших заключений контрольно-счетной палаты Устюженского муниципального района, предложений постоянных депутатских комиссий Совета города постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города в течение 7 дней готовит сводное заключение по проекту решения о местном бюджете, которое направляется главе города для доработки.

В течение 5 дней после получения заключения администрация города осуществляет доработку проекта решения о местном бюджете: при согласии с поправками (предложениями) – вносит соответствующие изменения в проект решения о местном бюджете, при их отклонении – выносит мотивированное заключение.

Постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города осуществляет всю координационную работу по рассмотрению проекта решения о местном бюджете: от внесения указанного проекта главой города в Совет города до его принятия.

На заседаниях Совета города заслушиваются доклады главы города либо уполномоченного им должностного лица, председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города, специалистов, разрабатывающих муниципальные программы.

При рассмотрении Советом города проекта решения о местном бюджете предметом обсуждения являются:

- прогноз социально-экономического развития города;

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- верхний предел муници-

пального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

объём расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета);

предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям города;

программа муниципальных заимствований;

проект решения о местном бюджете, устанавливающий текстовые статьи решения о местном бюджете, и приложения.

По итогам обсуждения, учитывая рекомендации публичных слушаний, Совет города принимает одно из следующих решений:

принять решение о местном бюджете;

отклонить проект решения о местном бюджете.

Проект решения о местном бюджете рассматривается на заседании Совета города в срок до 30 декабря текущего года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьёй 184.1 бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4 Рассмотрение проекта решения о бюджете города Устюжна на очередной год и утверждение бюджета города Устюжны осуществляются Советом города Устюжна в порядке, установленном Регламентом Совета города Устюжна.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее трех дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете города Устюжны не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом города Устюжны осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Внесение изменений в решение о бюджете города Устюжна

8.1. Инициаторы по внесению изменений в решение о бюджете города Устюжна устанавливаются Регламентом Совета города Устюжна и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Устюж-

на выносятся на Совет города Устюжна.

8.3. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете города Устюжна на текущий финансовый год.

8.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Устюжна направляется администрацией города на заключение в Контрольно-счетную палату Устюжского муниципального района и на рассмотрение постоянных депутатских комиссий Совета города Устюжна. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Устюжна рассматривается Советом города Устюжна в установленном Регламентом Совета порядке.

8.6. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании постановления администрации города Устюжна без внесения изменений в решение о бюджете города Устюжна.

Раздел 4

Основные характеристики и показатели бюджета города Устюжна.

Статья 9. Состав показателей, представляемых в проект решения Совета города о местном бюджете на очередной финансовый год.

В проекте решения Совета города о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) должны содержаться основные характеристики и показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

-общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый

год ;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году ;

-источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-размер резервных фондов администрации города Устюжны;

-иные показатели (характеристики) бюджета города Устюжны, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями города Устюжна (кроме решений о бюджете города Устюжна).

9.1. Среднесрочный финансовый план местного бюджета.

Под среднесрочным финансовым планом местного бюджета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план местного бюджета ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией города с соблюдением положений настоящего Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана местного бюджета утверждается администрацией города и представляется в Совет города одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана местного бюджета и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план местного бюджета должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета либо объёмы бюджетных ассигнований по глав-

ным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и не программным направлениям деятельности;

распределение в очередном финансовом и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Показатели среднесрочного финансового плана местного бюджета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год.

9.2. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет города, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов Совета города, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Нормативные правовые акты Совета города, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета города о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет города проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Решения Совета города о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 ноября текущего года, но не позднее дня внесения на Совет города проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

9.3. Планирование бюджет-

ных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение *действующих* расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение *принимаемых* обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

9.4. Муниципальные программы

Сроки реализации муниципальных программ, порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ определяются муниципальными правовыми актами администрации города.

Муниципальные программы утверждаются администрацией города. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации города.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются администрацией города.

9.5. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

9.6. Муниципальный дорожный фонд

Решением Совета города может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

Раздел 5

Исполнение бюджета города Устюжна

Статья 10. Исполнение бюджета города Устюжна

10.1. Исполнение бюджета города Устюжна осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета города Устюжна о бюджете города Устюжна на очередной финансовый год и постановлениями Администрации города Устюжна.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на отдел учёта и отчётности администрации города.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется исполнение местного бюджета.

Статья 11. Учет операций по исполнению местного бюджета

11.1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открытом Управлением федерального казначейства по Вологодской области в Центральном банке Российской Федерации.

11.2. Открытие и ведение лицевых счетов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

11.3. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Завершение операций по исполнению бюджета города Устюжна в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Устюжна в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 6

Внутренний и внешний контроль за исполнением бюджета города Устюжна

Статья 12. Контроль за исполнением бюджета города Устюжна

12.1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением бюджета города Устюжна, являются:

- Совет города Устюжны;

- Контрольно-счетная палата города Устюженского муниципального района;

- иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции контроля.

12.2. Администрация города Устюжны осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, что предусматривает осуществление контроля за:

- соблюдением объектами внутреннего муниципального финансового контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об ис-

полнении муниципальных заданий.

12.3. Если иное не предусмотрено соглашением между Управлением Федерального казначейства Вологодской области и администрацией города Устюжна, Администрация города Устюжна также осуществляет контроль за:

- превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета города;

- соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

12.4. Порядок осуществления Администрацией города Устюжна полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается постановлением Администрации города Устюжна.

Статья 13. Внешний контроль за исполнением бюджета города Устюжна.

13.1. Контрольно-счетная палата города Устюжна осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, что предусматривает:

- контроль за формированием и исполнением бюджета города Устюжны;

- организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Устюжны, а также средств, получаемых бюджетом города Устюжны из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета города Устюжны, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет города Устюжна;

- проведение внешней проверки годового отчета об ис-

полнении бюджета города Устюжны;

-осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Вологодской области, - Уставом города Устюжны и Советом города Устюжна

13.2. Контрольно-счетная палата Устюженского муниципального района вправе в пределах своих полномочий получать от участников бюджетного процесса и должностных лиц органов местного самоуправления города Устюжны необходимую информацию и материалы.

13.3. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой города Устюжны полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Вологодской области и Положением о Контрольно-счетной палате Устюженского муниципального района.

Раздел 7

Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 14. Бюджетная отчетность города Устюжны.

14.1. Бюджетная отчетность составляется администрацией города Устюжна на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Устюжна (далее - главные администраторы бюджетных средств) в соответствии с единой методологией, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14.2. Отчеты об исполнении бюджета города Устюжна за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с приложениями, утверждаются постановлениями администрации города Устюжна.

14.3. Отчет об исполнении бюджета города Устюжны содержит данные об исполнении бюджета города Устюжны по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Устюжны в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.4. Приложениями к отчету об исполнении бюджета города Устюжны за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года являются:

-исполнение бюджета го-

рода Устюжны по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

-исполнение бюджета города Устюжны по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов;

-исполнение бюджета города Устюжны по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 15. Проверка, рассмотрение и утверждение отчетности.

15.1. Отчеты об исполнении бюджета города Устюжны за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с приложениями и пояснительной запиской представляются администрацией города Устюжна в Совет города Устюжна и Контрольно-счетную палату Устюженского муниципального района до конца месяца, следующего за отчетным периодом.

15.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета города представляются оперативные данные о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств города Устюжны, отчеты об исполнении бюджета города Устюжны.

15.3. Годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжны утверждается решением Совета города Устюжна.

15.4. Годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжна до его рассмотрения Советом города Устюжна подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Устюженского муниципального района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжна.

15.5. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Устюженского муниципального района для внешней проверки.

15.6. Администрация города Устюжны не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, направляет в Контрольно-счетную палату Устюженского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжны, проект решения Совета города Устюжна об исполнении бюджета города Устюжна за отчетный финансовый год (далее - проект решения Совета города Устюжна об утверждении годо-

вого отчета) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.7. Контрольно-счетная палата Устюженского муниципального района в срок, не превышающий один месяц после предоставления администрацией города Устюжны документов, предусмотренных настоящим Положением, представляет заключение(я) на годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжны и на проект решения Совета города Устюжна об утверждении годового отчета в Администрацию города Устюжна.

15.8. Администрацией города Устюжна не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжны представляется на Совет города Устюжна одновременно с проектом решения Совета города Устюжна об утверждении годового отчета и обнародуется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

15.9. Проект решения Совета города Устюжна об утверждении годового отчета содержит положения об утверждении отчета об исполнении бюджета города Устюжна за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города, показателей исполнения приложенной утвержденной бюджета города Устюжны и иных показателей, установленных - Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.10. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Устюжны Администрацией города Устюжны в Совет города и Контрольно-счетную палату Устюженского муниципального района представляются:

-баланс исполнения бюджета города;

-отчет о финансовых результатах деятельности;

-отчет о движении денежных средств;

-отчеты об использовании ассигнований резервных фондов Администрации города Устюжна;

-отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (в случае предоставления в отчетном году бюджетных кредитов из бюджета города Устюжны),

-отчет о предоставлении и реализации муниципальных гарантий;

-отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

-отчет об исполнении муниципальных программ;

- реестр собственности города на первый и последний день отчетного периода;

-пояснительная записка.

15.11. проект подлежит опубликованию.

15.12. Не ранее чем через пятнадцать дней после опубликования проекта решения Совета города Устюжна об утверждении годового отчета, но не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, Администрация города Устюжна проводит публичные слушания по проекту решения Совета города Устюжна об утверждении годового отчета.

15.13.

15.13. Не позднее 25 мая года, следующего за отчетным, Администрацией города Устюжны оформляется заключение о результатах публичных слушаний и публикуется

15.14. На основании заключений Контрольно-счетной палаты Устюженского муниципального района и заключений о результатах публичных слушаний, проводится рассмотрение данного проекта на очередной сессии Совета города Устюжна

15.15. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города Устюжна депутаты Совета города Устюжна заслушивают доклады главы администрации города либо по его поручению, начальника финансового отдела администрации города, председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города, председателя Совета города.

15.16. Совет города принимает либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета города.

В случае отклонения Советом города решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недоуверенного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

15.17. Представленный годовой отчет об исполнении бюджета города Устюжны после устранения фактов недоуверенного или неполного отражения данных рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Устюжны.

Совет города Устюжна рассматривает и принимает решение об утверждении годового отчета не позднее 1 октября текущего года.

Решения Совета города Устюжны, рассматриваемые в настоящем Положении, подлежат обнародованию.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 25.12.2017 № 30

О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании ст. 21 Устава города Устюжна Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160 «О местном бюджете города Устюжна на 2017 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Устюжна на 2017 год:

- общий объем доходов в сумме 35733,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 36657,3 тыс. рублей;

- дефицит местного бюджета города Устюжна в сумме 924,1 тыс. рублей, или 10,0 % от общего объема доходов местного бюджета города Устюжна без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

1.2. Приложения 1,2,6,7,8,9,10 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 30*

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс.рублей)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
230 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	924,1
230 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-35733,2
230 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-35733,2
230 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-35733,2
230 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-35733,2
230 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	36657,3
230 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	36657,3
230 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	36657,3
230 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	36657,3
ИТОГО:		924,1

*Приложение 2 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 30*

Объем поступлений доходов местного бюджета города Устюжна по основным источникам на 2017 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21216,1
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9510,9
1 01 0200 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	9510,9
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9490,9
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	12,0
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8,0
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1469,0
1 03 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	595,0
1 03 0224 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,7
1 03 0225 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	867,3
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1995,0
1 05 0201 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1995,0
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6185,0
1 06 0100 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	3900,0
1 06 0103 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3900,0

1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	2285,0
1 06 06030 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ОРГАНИЗАЦИЙ	1285,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1285,0
1 06 06040 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1000,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1000,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1605,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1100,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений	505,0
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	280,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	280,0
116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17,0
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	17,0
117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	154,2
117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	154,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14517,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14117,1
2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1096,6
2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4656,5
2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	1170,9
2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,4
2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	7192,7
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	400,0
2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	400,0
ИТОГО		35733,2

**Приложение 3 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 30**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 од

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6716,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	870,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5196,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	603,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	24,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	11799,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11371,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	427,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	8261,7
Жилищное хозяйство	05	01	757,8
Коммунальное хозяйство	05	02	1514,0
Благоустройство	05	03	5989,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	8545,2
Культура	08	01	8545,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	106,6
Пенсионное обеспечение	10	01	106,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1000,0
Физическая культура	11	02	1000,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			36657,3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			6716,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			870,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	02	91 0 00 00000		870,0
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 00000		870,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	01	02	91 1 00 00190		870,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 00190	120	870,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5196,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	52 8 00 02000		18,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	52 8 00 02000	540	18,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	04	91 0 00 00000		5178,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	91 0 00 00190		5178,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 0 00 00190	120	4100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 0 00 00190	240	998,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 0 00 00190	850	79,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	02 0 00 00020	240	603,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	26 0 00 02000		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 02000	240	24,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	21 8 00 01000		68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 00 01000	240	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			120,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	03	10	24 7 00 99000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	24 7 00 99000	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				11799,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			11371,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	31 5 00 02010		960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 02010	240	960,0
Осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	04	09	31 5 00 S1350		7290,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 S1350	240	7290,3
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	52 8 00 03000		3121,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 8 00 03000	240	3067,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	52 8 00 03000	850	53,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			427,7

Проведение работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности для дальнейшего их предоставления на торгах или по публикации	04	12	18 6 00 20540		86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 20540	240	86,0
Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	04	12	18 6 00 06000		341,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 06000	240	341,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				8261,7
Жилищное хозяйство	05	01			757,8
Ремонт и капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	35 0 00 02000		647,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02000	240	647,8
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	05	01	35 0 00 02010		110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02010	240	110,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1514,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	60 0 00 06000		1514,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 0 00 06000	240	1514,0
Благоустройство	05	03			5989,9
Реализация проекта «Народный бюджет»	05	03	35 0 00 S2270		1530,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 S2270	240	1530,4
Обеспечение расходов на организацию уличного освещения	05	03	35 0 00 S1090		227,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 S1090	240	227,9
Благоустройство	05	03	60 0 00 00000		4231,6
Уличное освещение	05	03	60 0 00 01000		2143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 01000	240	2088,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 0 00 01000	850	55,0
Озеленение	05	03	60 0 00 03000		149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 03000	240	149,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 0 00 04000		201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 04000	240	201,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	60 0 00 05000		1738,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 05000	240	1729,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 0 00 05000	850	9,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				8545,2
Культура	08	01			8545,2
Реализация проекта «Народный бюджет»	08	01	35 0 00 S2270		436,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 S2270	240	436,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	44 0 00 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44 0 00 99000	240	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	52 8 00 02000		8009,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 02000	540	8009,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			106,6
Пенсионное обеспечение	10	01			106,6
Дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	05 1 00 83010		106,6
Иные выплаты населению	10	01	05 1 00 83010	360	106,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1000,0
Массовый спорт	11	02			1000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					36657,3

Приложение 5 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год
(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код ведомс тва	Раздел	Подра здел	Целевая статья расходов	Вид рас ход ов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Устюжна	230					36657,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	230	01	00			6716,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	230	01	02			870,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	02	91 0 00 00000		870,0
Глава муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00000		870,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00190		870,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	02	91 1 00 00190	120	870,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	230	01	04			5196,0

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	04	52 8 00 02000		18,0
Иные межбюджетные трансферты	230	01	04	52 8 00 02000	540	18,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	04	91 0 00 00000		5178,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	230	01	04	91 0 00 00190		5178,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	04	91 0 00 00190	120	4100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	04	91 0 00 00190	240	998,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	01	04	91 0 00 00190	850	79,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	230	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	230	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	230	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	230	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	230	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	230	01	07	02 0 00 00020	240	603,4
Другие общегосударственные вопросы	230	01	13			24,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	230	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	230	01	13	26 0 00 02000		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	26 0 00 02000	240	24,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	230	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	230	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	230	03	09	21 8 00 01000		68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	09	21 8 00 01000	240	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	230	03	10			120,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	230	03	10	24 7 00 99000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	10	24 7 00 99000	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230	04				11799,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	230	04	09			11371,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	230	04	09	31 5 00 02010		960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	31 5 00 02010	240	960,0
Осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	230	04	09	31 5 00 S1350		7290,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	31 5 00 S1350	240	7290,3
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	230	04	09	52 8 00 03000		3121,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	52 8 00 03000	240	3067,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	04	09	52 8 00 03000	850	53,8
Другие вопросы в области национальной экономики	230	04	12			427,7
Проведение работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности для дальнейшего их предоставления на торгах или по публикации	230	04	12	18 6 00 20540		86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	18 6 00 20540	240	86,0
Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	230	04	12	18 6 00 06000		341,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	18 6 00 06000	240	341,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	230	05				8261,7
Жилищное хозяйство	230	05	01			757,8
Ремонт и капитальный ремонт муниципального жилого фонда	230	05	01	35 0 00 02000		647,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	01	35 0 00 02000	240	647,8
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	230	05	01	35 0 00 02010		110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	01	35 0 00 02010	240	110,0
Коммунальное хозяйство	230	05	02			1514,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	230	05	02	60 0 00 06000		1514,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	02	60 0 00 06000	240	1514,0
Благоустройство	230	05	03			5989,9
Реализация проекта «Народный бюджет»	230	05	03	35 0 00 S2270		1530,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	35 0 00 S2270	240	1530,4
Обеспечение расходов на организацию уличного освещения	230	05	03	35 0 00 S1090		227,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	35 0 00 S1090	240	227,9
Благоустройство	230	05	03	60 0 00 00000		4231,6
Уличное освещение	230	05	03	60 0 00 01000		2143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	60 0 00 01000	240	2088,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	05	03	60 0 00 01000	850	55,0
Озеленение	230	05	03	60 0 00 03000		149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	60 0 00 03000	240	149,0
Организация и содержание мест захоронения	230	05	03	60 0 00 04000		201,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	60 0 00 04000	240	201,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	230	05	03	60 0 00 05000		1738,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	60 0 00 05000	240	1729,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	05	03	60 0 00 05000	850	9,0
ОБРАЗОВАНИЕ	230	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	230	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	230	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	230	08				8545,2
Культура	230	08	01			8545,2
Реализация проекта «Народный бюджет»	230	08	01	35 0 00 S2270		436,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	08	01	35 0 00 S2270	240	436,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	230	08	01	44 0 00 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	08	01	44 0 00 99000	240	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	08	01	52 8 00 02000		8009,2
Иные межбюджетные трансферты	230	08	01	52 8 00 02000	540	8009,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	230	10	00			106,6
Пенсионное обеспечение	230	10	01			106,6
Дополнительное пенсионное обеспечение	230	10	01	05 1 00 83010		106,6
Иные выплаты населению	230	10	01	05 1 00 83010	360	106,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	230	11				1000,0
Массовый спорт	230	11	02			1000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	230	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0

Приложение 6 к решению Совета города Устюжна от 25.12.2017 № 30

Межбюджетные трансферты, передаваемые из местного бюджета города Устюжна местному бюджету Устюженского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	1000,0
Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	3268,1
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	4741,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, в том числе:	22,6
- внешний муниципальный финансовый контроль	21,6
- внутренний муниципальный финансовый контроль	1,0
Функционирование органов власти местного самоуправления, в том числе:	18,0
- в сфере информационных технологий	18,0
ИТОГО:	9049,8

Приложение 7 к решению Совета города Устюжна от 25.12.2017 № 30

Формирование доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Устюжна на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Доходы		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	230 01 05 00 00 00 0000 000	20,6
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	2340,0
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	349,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	595,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	6,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	867,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	230 2 02 49999 13 0000 151	7192,7
Всего доходов		11371,7
Распределение бюджетных ассигнований		11371,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	11371,7
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	230 04 09 31 5 00 02010 240	960,0
Осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	230 04 09 31 5 00 S1350 240	7290,3
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений в границах населенных пунктов	230 04 09 52 8 00 03000 240	3067,6
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений в границах населенных пунктов	230 04 09 52 8 00 03000 850	53,8

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ** от 25.12.2017 № 31**О местном бюджете города Устюжна на 2018 год**

На основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Устюжна на 2018 год:
 - общий объем доходов в сумме 26327,8 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 27297,8 тыс. рублей;
 - дефицит местного бюджета города Устюжна в сумме 970,0 тыс. рублей, или 5,0 % от общего объема доходов местного бюджета города Устюжна без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
2. Утвердить, что источниками внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна являются изменения остатков на счетах по учету средств местного бюджета на 2018 год (приложение 1).
3. В случае принятия решения Советом города Устюжна или другого нормативного правового акта, предусматривающего установление в течение текущего финансового года дополнительных налоговых льгот, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники финансирования выпадающих доходов местного бюджета города Устюжна.
4. Утвердить объем доходов местного бюджета города Устюжна, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений на 2018 год (приложение 2).
5. Утвердить:
 - 5.1. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета города Устюжна и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2018 год (приложение 3);
 - 5.2. Нормативы распределения доходов от иных неналоговых доходов в местный бюджет города Устюжна на 2018 год (приложение 4);
 - 5.3. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2018 год (приложение 5).
6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:
 - 6.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 год (приложение 6);
 - 6.2. распределение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 год (приложение 7);
 - 6.3. ведомственную структуру расходов местного бюджета города Устюжна по главным распределителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 год (приложение 8);
 - 6.4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета города Устюжна в 2018 году, не предусмотрен.
7. Утвердить размер резервного фонда администрации города Устюжна на 2018 год в сумме 10,0 тыс. рублей.
8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из местного бюджета города Устюжна местному бюджету Устюженского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2018 год (приложение 9).
9. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Устюжна на 2018 год в сумме 4200,0 тыс. рублей.
10. Утвердить объемы доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Устюжна (приложение 10).
11. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга города Устюжна по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 7754,8 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.
12. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга города Устюжна на 2018 год в сумме 7754,8 тыс. рублей.
13. Установить, что в 2018 году муниципальные гарантии города не предоставляются.
14. Утвердить, что учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открываются и ведутся в администрации города Устюжна, осуществляется на основании Соглашения, заключенного с УФК по области, на счете администрации города Устюжна, открытого УФК по области на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» в Отделении по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.
15. Утвердить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Устюжна в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе от участников размещения муниципальных заказов для муниципальных нужд в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах и аукционах, учитываются на лицевых счетах, открытых им на счете Департамента финансов Вологодской области в Вологодском отделении № 8638 ПАО Сбербанк г. Вологда.
- Учет операций со средствами, указанными в абзаце первом пункта 16 настоящего решения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Вологодской области.
16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.
17. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

**Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 31**

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2018 год

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
230 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	970,0
230 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-26327,8
230 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-26327,8
230 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-26327,8
230 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-26327,8
230 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	27297,8
230 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	27297,8
230 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	27297,8
230 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	27297,8
ИТОГО:		970,0

Объем доходов местного бюджета города Устюжна, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений на 2018 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22969,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9886,0
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	9886,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9784,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1524,0
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	609,6
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,6
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	905,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2073,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2058,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7194,0
1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4942,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4942,0
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	2252,0
1 06 06030 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ОРГАНИЗАЦИЙ	1493,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1493,0
1 06 06040 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	759,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	759,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1184,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1184,0
114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	850,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	581,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	269,0
116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	31,0
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	31,0
117 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	227,0
117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	227,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3358,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3358,8
2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1257,8
2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1929,7
2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	170,9
2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,4
ИТОГО		26327,8

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета города Устюжна и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов на 2018 год

Код администратора	Код вида дохода	Наименование дохода
230	1 11 02033 13 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений
230	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
230	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
230	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
230	1 11 08050 13 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
230	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
230	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
230	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
230	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
230	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
230	1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
230	1 14 03050 13 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
230	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
230	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
230	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
230	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
230	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
230	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
230	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
230	1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций
230	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)
230	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
230	1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
230	1 16 32000 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
230	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
230	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
230	1 17 02020 13 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
230	1 17 14030 13 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений
230	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
230	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
230	2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
230	2 02 20051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ
230	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений

230	2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
230	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
230	2 02 40014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
230	2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
230	2 02 90024 13 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
230	2 02 90054 13 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов муниципальных районов
230	2 07 05010 13 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
230	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
230	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
230	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
230	2 18 60010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

**Приложение 4 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 31**

Нормативы распределения доходов от иных неналоговых доходов в местный бюджет города Устюжна на 2018 год

Код администратора	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Наименование доходов	Норматив отчислений (в процентах)
1	2	3	4
230	1 11 02033 13 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений	100
230	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50
230	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
230	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
230	1 11 08050 13 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100
230	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
230	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100
230	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	100
230	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100
230	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений	100
230	1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
230	1 14 03050 13 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
230	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
230	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
230	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
230	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100

230	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений	100
230	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	50
230	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
230	1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	100
230	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)	100
230	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	100
230	1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	100
230	1 16 32000 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)	100
230	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
230	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
230	1 17 02020 13 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
230	1 17 14030 13 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
230	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100
230	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100
230	2 02 15003 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100
230	2 02 20051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ	100
230	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	100
230	2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
230	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
230	2 02 40014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100
230	2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	100
230	2 02 90024 13 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации	100
230	2 02 90054 13 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений от бюджетов муниципальных районов	100
230	2 07 05010 13 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений	100
230	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	100
230	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	100
230	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
230	2 18 60010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100

**Приложение 5 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 31**

Теречень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2018 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администраторов и доходов бюджета поселения
Главного администратора доходов	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	
1	2	3
230	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
230	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
230	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
230	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 од

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6757,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5868,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22,6
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	26,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	170,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	70,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4880,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	580,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	10641,9
Жилищное хозяйство	05	01	440,0
Коммунальное хозяйство	05	02	4065,0
Благоустройство	05	03	6136,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	40,0
Молодежная политика	07	07	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3888,9
Культура	08	01	3888,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	120,0
Предпенсионное обеспечение	10	01	120,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	800,0
Физическая культура	11	02	800,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			27297,8
230	01 06 05 01 13 0000 640		

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			6757,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 00000		830,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	01	02	91 1 00 00190		830,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 00190	120	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5868,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	52 8 00 02000		18,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	52 8 00 02000	540	18,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	04	91 0 00 00000		5850,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	91 0 00 00190		5850,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 0 00 00190	120	4810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 0 00 00190	240	930,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 0 00 00190	850	110,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			26,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	26 0 00 02000		26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 02000	240	26,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			170,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			70,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность и защита населения на территории города Устюжна от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы»	03	09	05 0 00 00000		70,0
<i>Основное мероприятие 1 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	03	09	05 0 01 01000		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	05 0 01 01000	240	70,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность и защита населения на территории города Устюжна от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы»	03	10	05 0 00 00000		100,0
<i>Основное мероприятие 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории города Устюжна»</i>	03	10	05 0 02 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 02 99000	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				4880,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4300,0
Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог города Устюжна на 2018-2020 годы»	04	09	01 0 00 00000		
<i>Основное мероприятие 1 «Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог (включая искусственные сооружения на них)»</i>	04	09	01 0 01 02010		1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 01 02010	240	1000,0
<i>Основное мероприятие 2 «Содержание автомобильных дорог (включая искусственные сооружения на них)»</i>	04	09	01 0 02 03000		2900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 02 03000	240	2900,0
<i>Основное мероприятие 3 «Разработка проекта уличной дорожной сети территории в части кадастрового квартала 35:19:0103015 в городе Устюжна»</i>	04	09	01 0 03 03001		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 0 03 03001	240	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			580,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительной, землеустроительной и архитектурной деятельности на территории города Устюжна на 2018-2020 годы»	04	12	03 0 00 00000		580,0
<i>Основное мероприятие 1 «Разработка и утверждение документов территориального планирования города Устюжна»</i>	04	12	03 0 01 20510		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 0 01 20510	240	300,0
<i>Основное мероприятие 2 «Проведение работ по оценке стоимости аренды, продажи земельных участков»</i>	04	12	03 0 03 20530		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 0 03 20530	240	40,0
<i>Основное мероприятие 3 «Оформление технических планов на объекты имущества и выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков»</i>	04	12	03 0 04 20540		240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 0 04 20540	240	240,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				10641,9
Жилищное хозяйство	05	01			440,0
Муниципальная программа «Ремонт муниципального фонда города Устюжна на 2018-2020 годы»	05	01	04 0 00 00000		300,0
<i>Основное мероприятие 1 «Выполнение ремонта объектов муниципального имущества»</i>	05	01	04 0 01 02000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 0 01 02000	240	300,0
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	05	01	35 0 00 02010		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02010	240	140,0
Коммунальное хозяйство	05	02			4065,0
Муниципальная программа «Чистая вода на 2018-2020 годы»	05	02	06 0 00 00000		2200,0
<i>Основное мероприятие 1 «Разработка проектно-сметной документации устройства системы канализации и водоотведения в западной части города Устюжна»</i>	05	02	06 0 01 00001		2200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	06 0 01 00001	240	2200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	60 0 00 06000		1865,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 0 00 06000	240	1865,0
Благоустройство	05	03			6136,9
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории города Устюжна на 2018-2020 годы»	05	03	02 0 00 00000		5060,0
<i>Основное мероприятие 1 «Уличное освещение»</i>	05	03	02 0 01 001000		2450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 01 01000	240	2450,0
<i>Основное мероприятие 2 «Уборка и санитарное содержание территории города Устюжна»</i>	05	03	02 0 02 02000		1760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 02 02000	240	1760,0
<i>Основное мероприятие 3 «Содержание мест захоронения»</i>	05	03	02 0 03 04000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 03 04000	240	300,0
<i>Основное мероприятие 4 «Озеленение»</i>	05	03	02 0 04 03000		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 04 03000	240	200,0
<i>Основное мероприятие 5 «Прочие мероприятия по благоустройству»</i>	05	03	02 0 05 05000		769,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 0 05 05000	240	769,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Устюжна на 2018-2022 годы»	05	03	07 0 00 00000		130,0
<i>Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых и общественных территорий»</i>	05	03	07 0 01 07000		130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 01 07000	240	130,0
Обеспечение расходов на организацию уличного освещения	05	03	35 0 00 S1090		227,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 S1090	240	227,9
Реализация проекта «Народный бюджет»	05	03	35 0 00 S2270		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 S2270	240	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				3888,9
Культура	08	01			3888,9
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	44 0 00 99000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44 0 00 99000	240	300,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	52 8 00 02000		3588,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 02000	540	3588,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			120,0
Пенсионное обеспечение	10	01			120,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	05 1 00 83010		120,0
Иные выплаты населению	10	01	05 1 00 83010	360	120,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				800,0
Массовый спорт	11	02			800,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений физической культуры	11	02	51 2 00 97000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 2 00 97000	240	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	02	52 8 00 02000		700,0
Иные межбюджетные трансферты	11	02	52 8 00 02000	540	700,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					27297,8

**Приложение 8 к решению Совета города Устюжна
от 25.12.2017 № 31**

Ведомственная структура расходов местного бюджета города Устюжна по главным распределителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код ведомс тва	Раздел	Подр аздел	Целевая статья расходов	Вид рас ход ов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Устюжна	230					27297,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	230	01	00			6757,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	230	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00000		830,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00190		830,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	02	91 1 00 00190	120	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	230	01	04			5868,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	04	52 8 00 02000		18,0
Иные межбюджетные трансферты	230	01	04	52 8 00 02000	540	18,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	04	91 0 00 00000		5850,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	230	01	04	91 0 00 00190		5850,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	04	91 0 00 00190	120	4810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	04	91 0 00 00190	240	930,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	01	04	91 0 00 00190	850	110,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	230	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	230	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Резервные фонды	230	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	230	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	230	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	230	01	13			26,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	230	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	230	01	13	26 0 00 02000		26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	26 0 00 02000	240	26,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	230	03	00			170,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	230	03	09			70,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность и защита населения на территории города Устюжна от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы»	230	03	09	05 0 00 00000		70,0
<i>Основное мероприятие 1 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	230	03	09	05 0 01 01000		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	09	05 0 01 01000	240	70,0
Обеспечение пожарной безопасности	230	03	10			100,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность и защита населения на территории города Устюжна от чрезвычайных ситуаций на 2018-2020 годы»	230	03	10	05 0 00 00000		100,0
<i>Основное мероприятие 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории города Устюжна»</i>	230	03	10	05 0 02 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	03	10	05 0 02 99000	240	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230	04				4880,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	230	04	09			4300,0
Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог города Устюжна на 2018-2020 годы»	230	04	09	01 0 00 00000		
<i>Основное мероприятие 1 «Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог (включая искусственные сооружения на них)»</i>	230	04	09	01 0 01 02010		1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	01 0 01 02010	240	1000,0
<i>Основное мероприятие 2 «Содержание автомобильных дорог (включая искусственные сооружения на них)»</i>	230	04	09	01 0 02 03000		2900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	01 0 02 03000	240	2900,0
<i>Основное мероприятие 3 «Разработка проекта уличной дорожной сети территории в части кадастрового квартала 35:19:0103015 в городе Устюжна»</i>	230	04	09	01 0 03 03001		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	09	01 0 03 03001	240	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	230	04	12			580,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительной, землеустроительной и архитектурной деятельности на территории города Устюжна на 2018-2020 годы»	230	04	12	03 0 00 00000		580,0
<i>Основное мероприятие 1 «Разработка и утверждение документов территориального планирования города Устюжна»</i>	230	04	12	03 0 01 20510		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	03 0 01 20510	240	300,0
<i>Основное мероприятие 2 «Проведение работ по оценке стоимости аренды, продажи земельных участков»</i>	230	04	12	03 0 03 20530		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	03 0 03 20530	240	40,0
<i>Основное мероприятие 3 «Оформление технических планов на объекты имущества и выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков»</i>	230	04	12	03 0 04 20540		240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	04	12	03 0 04 20540	240	240,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	230	05				10641,9
Жилищное хозяйство	230	05	01			440,0
Муниципальная программа «Ремонт муниципального фонда города Устюжна на 2018-2020 годы»	230	05	01	04 0 00 00000		300,0
<i>Основное мероприятие 1 «Выполнение ремонта объектов муниципального имущества»</i>	230	05	01	04 0 01 02000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	01	04 0 01 02000	240	300,0
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	230	05	01	35 0 00 02010		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	01	35 0 00 02010	240	140,0
Коммунальное хозяйство	230	05	02			4065,0
Муниципальная программа «Чистая вода на 2018-2020 годы»	230	05	02	06 0 00 00000		2200,0
<i>Основное мероприятие 1 «Разработка проектно-сметной документации устройства системы канализации и водоотведения в западной части города Устюжна»</i>	230	05	02	06 0 01 00001		2200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	02	06 0 01 00001	240	2200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	230	05	02	60 0 00 06000		1865,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	02	60 0 00 06000	240	1865,0
Благоустройство	230	05	03			6136,9
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории города Устюжна на 2018-2020 годы»	230	05	03	02 0 00 00000		5060,0

Основное мероприятие 1 «Уличное освещение»	230	05	03	02 0 01 001000		2450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	02 0 01 01000	240	2450,0
Основное мероприятие 2 «Уборка и санитарное содержание территории города Устюжна»	230	05	03	02 0 02 02000		1760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	02 0 02 02000	240	1760,0
Основное мероприятие 3 «Содержание мест захоронения»	230	05	03	02 0 03 04000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	02 0 03 04000	240	300,0
Основное мероприятие 4 «Озеленение»	230	05	03	02 0 04 03000		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	02 0 04 03000	240	200,0
Основное мероприятие 5 «Прочие мероприятия по благоустройству»	230	05	03	02 0 05 05000		769,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	02 0 05 05000	240	769,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Устюжна на 2018-2022 годы»	230	05	03	07 0 00 00000		130,0
Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых и общественных территорий»	230	05	03	07 0 01 07000		130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	07 0 01 07000	240	130,0
Обеспечение расходов на организацию уличного освещения	230	05	03	35 0 00 S1090		227,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	35 0 00 S1090	240	227,9
Реализация проекта «Народный бюджет»	230	05	03	35 0 00 S2270		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	05	03	35 0 00 S2270	240	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	230	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	230	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	230	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	230	08				3888,9
Культура	230	08	01			3888,9
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	230	08	01	44 0 00 99000		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	08	01	44 0 00 99000	240	300,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	08	01	52 8 00 02000		3588,9
Иные межбюджетные трансферты	230	08	01	52 8 00 02000	540	3588,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	230	10	00			120,0
Пенсионное обеспечение	230	10	01			120,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	230	10	01	05 1 00 83010		120,0
Иные выплаты населению	230	10	01	05 1 00 83010	360	120,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	230	11				800,0
Массовый спорт	230	11	02			800,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений физической культуры	230	11	02	51 2 00 97000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	11	02	51 2 00 97000	240	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	11	02	52 8 00 02000		700,0
Иные межбюджетные трансферты	230	11	02	52 8 00 02000	540	700,0

Приложение 9 к решению Совета города Устюжна от 25.12.2017 № 31

Межбюджетные трансферты, передаваемые из местного бюджета города Устюжна местному бюджету Устюженского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2018 год

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	700,0
Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	1888,9
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1700,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, в том числе:	22,6
- внешний муниципальный финансовый контроль	21,6
- внутренний муниципальный финансовый контроль	1,0
Функционирование органов власти местного самоуправления, в том числе:	18,0
- в сфере информационных технологий	18,0
ИТОГО:	4329,5

Приложение 10 к решению Совета города Устюжна от 25.12.2017 № 31

Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Устюжна на 2018 год

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Доходы		
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	1676,0
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	1100,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	609,6

Учредитель:
Совет города Устюжна,
администрация города Устюжна.
Ответственный за выпуск:
И.В.Антипов.

Адрес редакции бюллетеня
«Городской вестник»:
162840, Вологодская обл.,
г. Устюжна, пер. Богатырева, 13.
Телефоны: редактор – 2-22-01,
e-mail: vpered35@bk.ru,
РЕДАКТОР Л.А. МУШКАТЕРОВА.

Бюллетень выходит
не реже одного раза в месяц.
Доставляется бесплатно. Тираж 50.
Отпечатано АНО «Редакция газеты
«Вперёд», адрес: 162840,
Вологодская обл., г. Устюжна,
пер. Богатырева, 13.
Подписано в печать по графику
в 10.00, фактически – в 10.00.