

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

# Городской ВЕСТНИК

БЕСПЛАТНО

№ 15 (251)  
29 сентября  
2017 года

Совет города Устюжна и администрации города Устюжна

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 25.09.2017 № 207

**О проведении конкурса на замещение муниципальной должности главного специалиста по правовому обеспечению администрации города Устюжна**

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования кадрового резерва в администрации города Устюжна, утвержденным Решением Совета города Устюжна 26.04.2017 № 179, на основании статьи 30 Устава города Устюжна, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 31 октября 2017 года в 15 час. 00 мин. конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста по правовому обеспечению администрации города Устюжна, в здании администрации города Устюжна по адресу: г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13.

2. Назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста по правовому обеспечению администрации города Устюжна согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Устюжна.

*Исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна И.В.Антипов*

*Приложение к постановлению Администрации  
города Устюжны от 25.09.2017 № 207*

**ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УСТЮЖНА**

Антипов И.В.	- исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна, председатель комиссии;
Костина З.Н.	- глава города, заместитель председателя комиссии;
Смирнова Н.С.	- ведущий специалист по документообороту;
Богданова Л.Р.	- депутат Совета города Устюжна, член комиссии
Попкова О.А.	- представитель общественности

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ** от 29.09.2017 № 1

**Об избрании заместителя председателя Совета города Устюжна четвертого созыва**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с результатами открытого голосования депутатов Совета города Устюжна четвертого созыва, на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета города Устюжна четвертого созыва Семакова Александра Серафимовича, депутата от избирательного округа № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 22.03.2017 № 176 «Об избрании заместителя председателя Совета города Устюжна третьего созыва» (за искл. пункта 2).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 2

#### Об образовании постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), заслушав отчет председателя счётной комиссии, на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную депутатскую мандатную комиссию и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва в составе 3 человек.

2. Утвердить протоколы счётной комиссии от 29.09.2017 № 1, № 2, № 3 (прилагаются).

3. Избрать в состав постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва следующих депутатов:

- Зимину Наталью Юрьевну, депутата от избирательного округа № 2;
- Платонова Николая Владимировича, депутата от избирательного округа №3;
- Смирнову Людмилу Ивановну, депутата от избирательного округа № 2.

4. Избрать председателем постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна четвертого созыва Платонова Н.В., заместителем председателя – Зимину Н.Ю., секретарём комиссии – Смирнову Л.И..

5. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 27.09.2013 № 3 «Об образовании постоянной депутатской мандатной комиссии и вопросам местного самоуправления Совета города Устюжна третьего созыва» (за искл. пункта 5).

6. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна .

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 3

#### Об образовании постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города Устюжна четвертого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города Устюжна четвертого созыва в составе 3 человек.

2. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города Устюжна четвертого созыва следующих депутатов:

- Богданову Ларису Рудольфовну, депутата от избирательного округа № 4;
- Веселкова Тимофея Геннадьевича, депутата от избирательного округа № 3;
- Семакова Александра Серафимовича, депутата от избирательного округа № 2.

3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города Устюжна четвертого созыва Богданову Л.Р., заместителем председателя – Семакова А.С., секретарём комиссии – Веселкова Т.Г.

4. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 27.09.2013 № 4 «Об образовании постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономике и вопросам собственности Совета города Устюжна третьего созыва» (за искл. пункта 4).

5. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 4

#### Об образовании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета города Устюжна четвертого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам Совета города Устюжна четвертого созыва в составе 3 человек.

2. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета города Устюжна четвертого созыва следующих депутатов:

- Веселову Веру Валентиновну, депутата от избирательного округа № 4;
- Тарасову Галину Анатолиевну, депутата от избирательного округа № 1;
- Шувалова Алексея Борисовича, депутата от избирательного округа № 3.

3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета города Устюжна четвертого созыва Тарасову Г.А., заместителем председателя – Веселову В.В., секретарём комиссии – Шувалова А.Б.

4. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 27.09.2013 № 5 «Об образовании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета города Устюжна третьего созыва» (за искл. пункта 4).

5. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 5

#### Об образовании постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства Совета города Устюжна четвертого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства Совета города Устюжна четвертого созыва в составе 3 человек.
2. Избрать в состав постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства Совета города Устюжна четвертого созыва следующих депутатов:
  - Виноградову Ксению Сергеевну, депутата от избирательного округа № 1;
  - Глазова Игоря Васильевича, депутата от избирательного округа № 1;
  - Самхарадзе Сергея Сабаевича, депутата от избирательного округа № 4.
3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства Совета города Устюжна четвертого созыва Глазова И.В., заместителем председателя – Виноградову К.С., секретарём комиссии – Виноградову К.С..
4. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 27.09.2013 № 6 «Об образовании постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета города Устюжна третьего созыва» (за искл. пункта 4).
5. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 6

#### Об избрании депутата Совета города Устюжна в состав Земского Собрания Устюженского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Избрать (делегировать) Шувалова Алексея Борисовича, депутата Совета города Устюжна четвертого созыва, в состав Земского Собрания Устюженского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Совета города Устюжна от 26.02.2016 № 119 «Об избрании депутата Совета города Устюжна в состав Земского Собрания Устюженского муниципального района»
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

## СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ от 29.09.2017 № 7

#### О проведении конкурса

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна, утвержденным решением Совета города Устюжна от 21.07.2017 № 196, на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Провести 20 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. в здании администрации города Устюжна по адресу: г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13, конкурс на замещение должности главы администрации города Устюжна.
2. Назначить членом конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна от города Устюжна согласно приложению.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

*Приложение к решению Совета города Устюжна  
третьего созыва от 29.09.2017 № 7*

#### ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА ОТ ГОРОДА УСТЮЖНА

- |                |  |
|----------------|--|
| Костина З.Н.   | - глава города Устюжна, председатель комиссии;                         |
| Богданова Л.Р. | - депутат Совета города Устюжна, заместитель председателя комиссии;    |
| Смирнова Н.С.  | - ведущий специалист администрации города Устюжна, секретарь комиссии. |

**О продлении срока действия решения Совета города Устюжна третьего созыва от 28.04.2017 № 183 на 2018 год.**

На основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Продлить срок действия решения Совета города Устюжна третьего созыва от 28.04.2017 года № 183 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2017 год» на 2018 год.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте города Устюжна.

*Глава города Устюжна*

*З.Н. Костина.*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ФОРМИРОВАНИЯ  
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА**

Администрация города Устюжна, город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13 объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

**1. Главный специалист по правовому обеспечению.**

1.1. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие основные требования:

- к уровню профессионального образования – высшее или среднее профессиональное образование;
- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

1.2. Прием документов осуществляется по адресу: город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13.

1.3. Начало приема документов для участия в конкурсе 02 октября 2017 года, окончание – 21 октября 2017 года.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

1.4. Дата и время проведения конкурса 31 октября 2017 года, в 15 часов 00 минут.

1.5. Место проведения конкурса - город Устюжна, пер. Коммунистический, дом 13, служебный кабинет главы города Устюжна.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе; с приложением фотографии (размер 3х4, глянцевая, без уголка, цветная);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. С подробной информацией для участия в конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Устюжна <http://admgorust.ru/> и в администрации города Устюжна.

Приложения:

- проект трудового договора главного специалиста по правовому обеспечению;
- проект должностной инструкции главного специалиста по правовому обеспечению.

Решением Совета города Устюжна четвертого созыва от 29.09.2017 № 7 назначен конкурс на замещение должности главы администрации города Устюжна. Конкурс состоится 20.10.2017 года в 10.00.часов в администрации города Устюжна по адресу: г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;
  - копию документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (оригинал документа предъявляется по прибытии на конкурс);
  - копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
  - копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
- характеристику с места работы;
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.
- Прием документов начинается 29.09.2017 г., прекращается 17.10.2017 г. Прием документов проводится секретарем конкурсной комиссии в приемной администрации города Устюжна по адресу: г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 13, в рабочие дни, с 08.00 до 17.00, с перерывом с 13.00 до 14.00.

**Приложение 2 к решению Совета  
города Устюжна от 21.07.2017 № 196**

**КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА**

г. Устюжна "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Глава города Устюжна \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующий(ая) на основании Устава города Устюжна, (далее именуемый(ая) - представитель нанимателя), и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(далее именуемый(ая) - глава администрации) заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Представитель нанимателя принимает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на должность главы администрации города Устюжна на срок 5 (пять) лет.

Дата начала работы - "\_\_\_" 20\_\_ года.

Дата окончания работы - "\_\_\_" 20\_\_ года.

1.2. Замещение должности по настоящему контракту является для главы администрации города Устюжна основным местом работы.

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и иными положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом города Устюжна, должностной инструкцией.

2.2. Глава администрации обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Устюжна, порядок работы со служебной информацией и условия данного контракта.

2.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами области, Уставом города Устюжна.

2.4. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», настоящим контрактом.



### 3. Права и обязанности представителя нанимателя

#### 3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом города Устюжна, настоящим контрактом, должностной инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Устюжна;
- 2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;
- 3) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### 3.2. Представитель нанимателя обязуется:

- 1) обеспечивать главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 2) выплачивать своевременно и в полном объеме главе администрации денежное содержание;
- 3) предоставлять главе администрации социальные гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 4) обеспечивать главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) соблюдать законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- 6) обеспечивать главе администрации безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### 4. Оплата труда главы администрации

##### 4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного должностного оклада в размере \_\_\_\_\_;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_;
- ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_;
- районного коэффициента - 1.15;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов в год;
- премии за выполнения особо важных и сложных заданий в размере до двух должностных окладов в год.

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

##### 5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

##### 5.2. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законом области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Права, обязанности и ответственность главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области

6.1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

- 1) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 2) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- 3) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;
- 5) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;
- 6) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушения федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, глава администрации имеет право:

- 1) издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

2) в соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) вносить в Совет города Устюжна предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Устюжна;

4) запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

5) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

6) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления администрацией города Устюжна отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами области, в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Глава администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 7. Ответственность сторон контракта

7.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Представитель нанимателя или глава администрации, причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### 8. Изменение и дополнение контракта. Прекращение действия контракта

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.3. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия или по основаниям, предусмотренным частями 10, 11, 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 9. Иные положения

Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в администрации города Устюжна, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи и адреса сторон

Представитель нанимателя:

Глава местной администрации:

Глава города Устюжна

---

**Учредитель:**  
Совет города Устюжна,  
администрация города Устюжна.  
**Ответственный за выпуск:**  
И.В.Антипов.

**Адрес редакции бюллетеня**  
**«Городской вестник»:**  
162840, Вологодская обл.,  
г. Устюжна, пер. Богатырева, 13.  
Телефоны: редактор – 2-22-01,  
e-mail: vpered35@bk.ru,  
**РЕДАКТОР Л.А. МУШКАТЕРОВА.**

**Бюллетень выходит**  
**не реже одного раза в месяц.**  
**Доставляется бесплатно. Тираж 50.**  
**Отпечатано АНО «Редакция газеты**  
**«Вперёд», адрес: 162840,**  
**Вологодская обл., г. Устюжна,**  
**пер. Богатырева, 13.**  
**Подписано в печать по графику**  
**в 10.00, фактически – в 10.00.**