

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Городской ВЕСТНИК

БЕСПЛАТНО

№ 11 (247)
24 июля
2017 года

Совет города Устюжна и администрации города Устюжна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2017 № 162

О внесении изменения в постановление администрации города Устюжна от 05.03.2010 № 43

Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации города Устюжна от 05.03.2010 № 43 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке города Устюжна» (с изменениями и дополнениями) внести следующее изменение:
 - 1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации города Устюжна от 17.07.2015 № 247 «О внесении изменения в постановление администрации города Устюжна от 05.03.2010 № 43» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Устюжна

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к постановлению Администрации
города Устюжны от 18.07.2017 № 162*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

- Костина З.Н. - глава города Устюжна, председатель комиссии;
Антипов И.В. - исполняющий обязанности главы администрации города Устюжна, заместитель председателя комиссии;
Петрова С.Н. - главный специалист по земельным вопросам администрации города Устюжна, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Аксенова О.В. - начальник межмуниципального отдела по Устюженскому и Чагодощенскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию);
Бойцова С.А. - начальник производственного отдела ООО «Жилсервис»; (по согласованию);
Козырева Г.А. - временно исполняющий обязанности директора МУП «Коммунальщик» (по согласованию);
Новожилова И.А. - главный специалист отдела архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии Устюженского муниципального района (по согласованию);
Зайцева Л.А. - главный специалист архитектуры и градостроительства администрации города Устюжна.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЮЖНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2017 № 163

О подготовке проекта решения Совета города Устюжна «О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 25.06.2014 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Устюжна»

Руководствуясь ст.ст. 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Устюжна, Правилами землепользования и застройки города Устюжна, утвержденными решением Совета города Устюжна от 25.06.2014 № 49, администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке города Устюжна подготовить проект решения Совета города Устюжна «О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 25.06.2014 № 49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Устюжна»» (далее – Проект решения).
2. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта решения.
3. Постановление администрации от 05.08.2016 № 255 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Устюжна, утвержденные постановлением администрации города Устюжна от 18.09.2009 № 406» считать утратившим.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Устюжна

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Устюжна

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ
1.	Опубликование постановления администрации города Устюжны о подготовке проекта внесения изменений в Правила	Не позднее, чем по истечении десяти календарных дней со дня принятия администрацией города Устюжна постановления о подготовке проекта внесения изменений в Правила
2.	Подготовка проекта внесения изменений в Правила	в течение тридцати дней со дня опубликования постановления администрации города Устюжна о подготовке проекта внесения изменений в Правила
3.	Принятие администрацией города Устюжна постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Не позднее, чем через десять дней со дня подготовки проекта внесения изменений в Правила
4.	Организация и проведение Комиссией публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Один месяц со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила
5.	Внесение изменений в проект внесения изменений в Правила по результатам публичных слушаний и направление указанного проекта главе города Устюжна (обязательным приложением к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний).	В случае необходимости (срок устанавливается отдельно)
6.	Принятие главой города Устюжна решения о направлении проекта внесения изменений в Правила в Совет города Устюжна или об отклонении указанного проекта и направление его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение десяти дней после представления Комиссией проекта внесения изменений в Правила
7.	Утверждение Советом города Устюжна внесения изменений в Правила или направление главе города Устюжна на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В соответствии с планом работы Совета города Устюжна
8.	Опубликование решения Совета города Устюжна об утверждении изменений в Правила	Не позднее пяти дней со дня подписания решения главой города Устюжна

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 № 192**

О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения рационального использования и сохранности муниципального имущества, на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

Приложение к решению Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178 «О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки» читать в новой редакции (прилагается).

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 192*

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Устюжна, передаваемого в собственность Устюженского муниципального района

№	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость на 01.04.2017 (руб.)
1.	Котел ДКВр 6,5-13 ГМ (котельная установка)	Год установки – 2014, расположена по адресу: город Устюжна, улица Строителей, дом 6А на котельной ЖБИ	4 621 170,00	4 621 170,00

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 № 193**

О согласовании Перечня имущества, передаваемого из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом города Устюжна, утвержденным решением Совета города Устюжна от 28.10.2011 № 126 (с изменениями и дополнениями), с целью обеспечения рационального использования муниципального имущества, на основании ст. 21 Устава города Устюжна Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Согласовать Перечень имущества, передаваемого из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна (прилагается).
2. Поручить исполняющему обязанности главы администрации города Устюжна подписать передаточный акт о принятии имущества в собственность муниципального образования город Устюжна.
3. Направить настоящее решение в Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Вологодской области (ТУ Росимущества в Вологодской области).

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Приложение к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 193

Перечень имущества, передаваемого из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна

Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5
Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Вологодской области (ТУ Росимущества в Вологодской области)	Вологодская область, город Вологда, улица Пушкинская, дом 25	«Дом купца Белоусова»	Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Ленина, д. 1	35:19:0102003:202

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ** от 21.07.2017 № 194

О внесении изменений и дополнений в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании ст. 21 Устава города Устюжна Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160 «О местном бюджете города Устюжна на 2017 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложения 1,2,6,7,8 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации города Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 194

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
230 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3513,4
230 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30506,4
230 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30506,4
230 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30506,4
230 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-30506,4
230 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	34019,8
230 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	34019,8
230 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	34019,8
230 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	34019,8
ИТОГО:		3513,4

Приложение 2 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 194

Объем поступлений доходов местного бюджета города Устюжна по основным источникам на 2017 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21397,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10161,0

**Приложение 3 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 194**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета города Устюжна на
2017 од**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5173,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22,6

**Приложение 4 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 194**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов
расходов классификации расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 00000		830,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07	603,4	
Резервные фонды	01	0201	91 1100 00190	0,0	830,0
Другие общегосударственные вопросы	01	0201	91 13 00 00190	34,4	830,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	01	04	00	188,0	5173,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	0403	09	68,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09	68,0	
Обеспечение пожарной безопасности	01	0403	52 8 00 02000	20,0	18,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации		04	00	1184,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09	11396,8	
Другие вопросы национальной экономики	01	0404	52 8 200 02000	46,0	540,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО					
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	01	0405	91 0 00 00000	790,0	5155,0
Жилищное хозяйство		05	00	8288,6	
Коммунальное хозяйство	01	0405	91 0 00 00150	14,0	5155,0
Благоустройство	01	0405	91 0 03 5984	6	
ОБРАЗОВАНИЕ					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0407	91 00 00 00190	40,0	4280,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01	0407	91 0 00 00190	40,0	775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		08	00	5882,6	
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	0408	91 0 00 00190	6	100,0
Культура		08	01	5882,6	850,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	10	00	104,4	22,6
Пенсионное обеспечение		10	01	104,4	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации		11	00	1000,0	
Физическая культура	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 8 00 02000	540,0	22,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					34019,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	02 0 00 00020	240	603,4
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			34,4

Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	26 0 00 02000		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 02000	240	34,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	21 8 00 01000		68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 00 01000	240	68,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			120,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	03	10	24 7 00 99000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	24 7 00 99000	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				11842,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			11396,8
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	31 5 00 02010		3839,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 02010	240	3839,9
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	04	09	31 5 00 71350		4692,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 00 71350	240	4692,7
Софинансирование на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014-2020 г.г.»	04	09	52 1 00 01110		72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 1 00 01110	240	72,8
Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений	04	09	52 8 00 03000		2791,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 8 00 03000	240	2734,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	52 8 00 03000	850	56,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			446,0
Проведение работ по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности для дальнейшего их предоставления на торгах или по публикации	04	12	18 6 00 20540		86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 20540	240	86,0
Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	04	12	18 6 00 06000		360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	18 6 00 06000	240	360,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				8288,6
Жилищное хозяйство	05	01			790,0
Ремонт и капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	35 0 00 02000		650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02000	240	650,0
Взносы на капитальный ремонт в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области"	05	01	35 0 00 02010		140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02010	240	140,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1514,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	60 0 00 06000		1514,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	60 0 00 06000	240	1514,0
Благоустройство	05	03			5984,6
Субсидии на реализацию проекта «Народный бюджет»	05	03	22 2 03 72270		782,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 2 03 72270	240	782,0
Софинансирование проекта «Народный бюджет»	05	03	35 0 00 72270		859,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 72270	240	859,0
Обеспечение расходов на организацию уличного освещения в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы на 2014-2020 годы» государственной программы «Энергоэффективность и развитие газификации на территории Вологодской области на 2014-2020 годы»	05	03	35 0 00 71090		170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	35 0 00 71090	240	170,9
Благоустройство	05	03	60 0 00 00000		4172,7
Уличное освещение	05	03	60 0 00 01000		2200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 01000	240	2195,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 0 00 01000	850	5,0
Озеленение	05	03	60 0 00 03000		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 03000	240	150,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 0 00 04000		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 04000	240	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	60 0 00 05000		1606,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 05000	240	1606,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	60 0 00 05000	850	15,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07				40,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			40,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 00 01000		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 00 01000	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				5882,6
Культура	08	01			5882,6
Субсидии на реализацию проекта «Народный бюджет»	08	01	22 2 03 72270		218,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	22 2 03 72270	240	218,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	44 0 00 99000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44 0 00 99000	240	100,0
Софинансирование проекта «Народный бюджет»	08	01	35 0 00 72270		218,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 72270	240	218,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	52 8 00 02000		5346,6
Иные межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 02000	540	5346,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			104,4
Пенсионное обеспечение	10	01			104,4
Дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	05 1 00 83010		104,4
Иные выплаты населению	10	01	05 1 00 83010	360	104,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1000,0
Массовый спорт	11	02			1000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					34019,8

*Приложение 5 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 194*

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета города Устюжна на 2017 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код ведомс тва	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья расходов	Вид расхо дов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Устюжна	230					34019,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	230	01	00			6673,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	230	01	02			830,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	02	91 0 00 00000		830,0
Глава муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00000		830,0
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	230	01	02	91 1 00 00190		830,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	02	91 1 00 00190	120	830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	230	01	04			5173,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	04	52 8 00 02000		18,0
Иные межбюджетные трансферты	230	01	04	52 8 00 02000	540	18,0
Обеспечение деятельности органов государственной (муниципальной) власти	230	01	04	91 0 00 00000		5155,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	230	01	04	91 0 00 00190		5155,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	230	01	04	91 0 00 00190	120	4280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	04	91 0 00 00190	240	775,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230	01	04	91 0 00 00190	850	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	230	01	06			22,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	01	06	52 8 00 02000		22,6
Иные межбюджетные трансферты	230	01	06	52 8 00 02000	540	22,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	230	01	07			603,4
Проведение выборов и референдумов	230	01	07	02 0 00 00000		603,4
Проведение выборов депутатов муниципального образования	230	01	07	02 0 00 00020		603,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	230	01	07	02 0 00 00020	240	603,4
Резервные фонды	230	01	11			10,0
Резервный фонд администрации города Устюжна	230	01	11	07 0 13 00000		10,0
Резервные средства	230	01	11	07 0 13 00000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	230	01	13			34,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями закона области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»	230	01	13	52 5 00 72140		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	52 5 00 72140	240	0,4
Выполнение других обязательств государства	230	01	13	26 0 00 02000		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	230	01	13	26 0 00 02000	240	34,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	230	03	00			188,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	230	03	09			68,0
Мероприятия по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	230	03	09	21 8 00 01000		68,0

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	230	11	02	52 8 00 02000		1000,0
Иные межбюджетные трансферты	230	11	02	52 8 00 02000	540	1000,0

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 № 195

О вступлении в Ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. С целью осуществления деятельности, направленной на охрану, улучшение и укрепление здоровья и качества жизни населения города Устюжна, достижения физического, психического, духовного и социального благополучия жителей города Устюжна вступить администрации города Устюжна в члены Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки».

2. Администрации города Устюжна произвести оплату вступительного взноса в Ассоциацию, с дальнейшей оплатой ежегодных членских взносов.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 № 196

О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статьи 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна (приложение 1).
2. Утвердить условия контракта с главой администрации города Устюжна (приложение 2).
3. Установить, что общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна составит 6 человек.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 196*

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна (далее - Порядок) содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна (далее - Конкурс).
 - 1.2. Конкурс проводится при наличии вакантной должности главы администрации города Устюжна.
 - 1.3. Конкурс организуется и проводится Советом города Устюжна.
2. Цель Конкурса и его участники
 - 2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности главы администрации города Устюжна, из общего числа кандидатов, представивших документы на конкурс с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основе коллегиального решения конкурсной комиссии.
 - 2.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
 - 2.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, должен знать Конституцию Российской Федерации и Вологодской области, регулирующие деятельность органов местного самоуправления, Устав города Устюжна.
 - 2.4. Конкурсная комиссия устанавливается Советом депутатов города Устюжна. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом города Устюжна, а другая половина – главой администрации Устюженского муниципального района.
 - 2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
 - 2.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.
 - 2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.
 - 2.8. Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, решает другие организационные вопросы.
 - 2.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
 - организует проведение конкурса;
 - обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
 - рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
 - рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
 - подводит итоги конкурса и результаты выносит на рассмотрение Совета города Устюжна.
 - 3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом города Устюжна, и не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных главой администрации Устюженского муниципального района.
 - 3.6. Днем начала работы конкурсной комиссии является

ся день опубликования условий Конкурса, даты, времени и места его проведения, проекта контракта с главой администрации города Устюжна.

4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна принимает Совет города Устюжна.

Условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации города Устюжна публикуются в информационном бюллетене «Городской Вестник» и на сайте муниципального образования город Устюжна не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.2. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (оригинал документа предоставляется по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о дохо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

характеристику с места работы;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

4.3. Прием документов начинается за 20 дней до дня проведения Конкурса. Прием документов прекращается за 2 дня до дня проведения Конкурса. Секретарь конкурсной комиссии выдает кандидату расписку о приеме документов в день подачи пакета документов.

4.4. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, либо несоответствие кандидата требованиям пункта 2.2 настоящего Положения является основанием для отказа кандидату в участии в Конкурсе.

4.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные (муниципальные) должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

4.6. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, в течение трех рабочих дней направляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.7. Для проведения Конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов.

5. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

5.1. Конкурсная комиссия поочередно проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, способности кандидата замещать должность главы администрации города Устюжна. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов.

5.2. При собеседовании члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.5. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней направляется в Совет города Устюжна вместе со всеми представленными на конкурс документами.

5.6. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух

кандидатов либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет города Устюжна не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет города Устюжна, которое принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5.7. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет города Устюжна

Документы и материалы, представленные кандидатами, возврату не подлежат.

6. Назначение на должность главы администрации города Устюжна

6.1. Представленные конкурсной комиссией кандидатуры для назначения на должность главы администрации города Устюжна рассматриваются на очередном заседании Совета города Устюжна.

Назначение на должность главы администрации города Устюжна осуществляется тайным голосованием.

6.2. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета города Устюжна.

6.3. Решение Совета города Устюжна о назначении главы администрации города Устюжна подлежит официальному опубликованию.

7. Вступление главы администрации в должность и порядок заключения контракта

7.1. Назначенный глава администрации вступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом города Устюжна.

7.2. Контракт с главой администрации заключается на условиях, утвержденных Советом города Устюжна.

7.3. Контракт с главой администрации города Устюжна заключается главой города Устюжна.

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЮЖНА

г. Устюжна _____ "_____" _____ 20__ г.

Глава города Устюжна _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующий(ая) на основании Устава города Устюжна, (далее именуемый(ая) - представитель нанимателя), и

_____ (фамилия, имя, отчество)

(далее именуемый(ая) - глава администрации) заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Представитель нанимателя принимает _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность главы администрации города Устюжна на срок 5 (пять) лет.

Дата начала работы - "_____" _____ 20__ года.

Дата окончания работы - "_____" _____ 20__ года.

1.2. Замещение должности по настоящему контракту является для главы администрации города Устюжна основным местом работы.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и иными положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом города Устюжна, должностной инструкцией.

2.2. Глава администрации обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Устюжна, порядок работы со служебной информацией и условия данного контракта.

2.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами области, Уставом города Устюжна.

2.4. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», настоящим контрактом.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом города Устюжна, настоящим контрактом, должностной инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Устюжна;
- 2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;
- 3) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязуется:

- 1) обеспечивать главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 2) выплачивать своевременно и в полном объеме главе администрации денежное содержание;
- 3) предоставлять главе администрации социальные гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 4) обеспечивать главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) соблюдать законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- 6) обеспечивать главе администрации безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Оплата труда главы администрации

4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного должностного оклада в размере _____;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____;
- ежемесячного денежного поощрения в размере _____;
- районного коэффициента - 1.15;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;
- материальной помощи в размере 2 должностных окладов в год;
- премии за выполнения особо важных и сложных заданий в размере до двух должностных окладов в год.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законом области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Права, обязанности и ответственность главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области

6.1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

- 1) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 2) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- 3) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;
- 5) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;
- 6) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушения федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, глава администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

2) в соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) вносить в Совет города Устюжна предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Устюжна;

4) запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

5) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

6) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления администрацией города Устюжна отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами области, в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Глава администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сторон контракта

7.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Представитель нанимателя или глава администрации, причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Изменение и дополнение контракта. Прекращение действия контракта

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.3. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия или по основаниям, предусмотренным частями 10, 11, 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Иные положения

Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в администрации города Устюжна, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи и адреса сторон

Представитель нанимателя:
Глава города Устюжна

Глава местной администрации:

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 21.07.2017 № 197

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 21 Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление (приложение 1);

2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

*Приложение 1 к решению Совета города Устюжна
третьего созыва от 21.07.2017 № 197*

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УСТЮЖНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна уполномоченных на их осуществление (далее именуется - Перечень).

2. Ведение Перечня осуществляется администрацией города Устюжна Устюженского муниципального района Вологодской области.

3. Перечень должен включать в себя следующие сведения:

наименование вида муни-

ципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления города Устюжна;

наименование органов местного самоуправления города Устюжна, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального

контроля;

реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов города Устюжна, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:
включение сведений в Перечень;
внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;
исключение сведений из Перечня.

5. Утверждение Перечня, внесение в него изменений осуществляется путем принятия администрацией города Устюжна правового акта в форме постановления.

6. Основанием для внесения изменений в Перечень является изменение структуры и (или) полномочий органов местного

самоуправления муниципального образования город Устюжна, осуществляющих муниципальный контроль.

7. Проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в Перечень, разрабатывается администрацией города Устюжна в течение 10 рабочих

дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Перечень подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Городской вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Устюжна.

Приложение 2 к решению Совета города Устюжна третьего созыва от 21.07.2017 № 197

Форма перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Нормативно правовой акт, регулирующий соответствующий вид муниципального контроля	Уполномоченный на осуществление муниципального контроля

**СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ** от 21.07.2017 № 198

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), на основании Устава города Устюжна, Совет города Устюжна РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования город Устюжна.

Глава города Устюжна

З.Н. Костина.

Приложение к решению Совета города Устюжна третьего созыва от 21.07.2017 № 197

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УСТЮЖНА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения Совета города Устюжна (далее - представительный орган) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее — лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений и других организаций (далее также — звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отка-

завшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту администрации муниципального образования город Устюжна, осуществляю-

щему кадровую работу, в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную

должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений проводит специалист администрации города Устюжна, осуществляющий кадровую работу.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), со-

ставленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал); подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Журнал оформляется и ведется специалистом администрации города Устюжна, осуществляющим кадровую работу, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в те-

чение рабочего дня передаются заместителю председателя Совета города Устюжна в представительный орган для рассмотрения на очередном его заседании.

9. Заместитель председателя Совета города Устюжна в течение трех рабочих дней со дня принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства, в письменной форме, информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом представительным органом решении.

10. В случае удовлетворения ходатайства лицом, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист администрации города Устюжна, осуществляющий кадровую работу, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Поряд-

ку.

11. В случае отказа представительного органа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист администрации города Устюжна, осуществляющий кадровую работу, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Специалист администрации города Устюжна, осуществляющий кадровую работу, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего муниципальную должность, подавшего ходатайство, уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Порядку

В Совет города Устюжна

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (указать должностное лицо)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

В Совет города Устюжна

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

«__» _____ 20__ г. _____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

АКТ
 приема-передачи

«__» _____ года _____ сдает,
 _____ принимает _____

№ П/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
2		
Итого		

Сдал/принял: _____ Принял/сдал: _____
 (подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

Приложение 4 к Порядку

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Устюжна, представившего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

СОВЕТ ГОРОДА УСТЮЖНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

44 заседания Совета города Устюжна 21.07.2017 09.00

В состав Совета города Устюжна входят 10 депутатов. На 44 заседании Совета города Устюжна присутствуют 8 депутатов (список прилагается).

На 44 заседании присутствуют, заместитель прокурора Устюженского района, работники администрации города Устюжна (список прилагается).

Ведет 44 заседание Совета города Устюжна Костина З.Н., председатель Совета города Устюжна.

Костина З.Н. - Уважаемые депутаты, предлагаю начать 44 заседание Совета города Устюжна третьего созыва. Кто за то, чтобы начать работу, прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно.

Костина З.Н. – Уважаемые депутаты! Предлагается включить в повестку дня 7 вопросов:

1. О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178 «О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки».

2. О согласовании Перечня имущества из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна.

3. О внесении изменений и дополнений в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160 « О местном бюджете города Устюжна на 2017 год».

4. О вступлении в ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки».

5. О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна.

6. О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и оранов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление.

7. Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

СЛУШАЛИ: 1. О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178 «О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки».

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна.

Докладывает: Кольцова Т.А. начальник финансово- экономического сектора-главный бухгалтер администрации города Устюжна пояснила, что приложение к решению Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178 «О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки» читать в новой редакции. Изменение вносимое в данное приложение касается наименования: котельная установка ДЕ 10-14 ГМ заменена на наименование: котел ДКВр 6,5-13 ГМ (котельная установка).

Костина З.Н. – Кто за то, чтобы принять решение «О внесении изменений в решение Совета города Устюжна от 28.04.2017 № 178 «О передаче в собственность Устюженскому муниципальному району котельной установки», прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 2. О согласовании Перечня имущества из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна («Дом купца Белоусова»).

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна.

Докладывает: Зайцева Л.А. главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительства администрации города Устюжна пояснила, что в связи с поступившим предложением из ТУ Росимущество по Вологодской области о возможности передачи в собственность объекта культурного наследия «Дом Белоусова» по адресу: улица Ленина, д. 1, администрация города Устюжна предлагает принять данный объект в собственность, так как есть инвесторы готовые восстановить данный объект.

Костина З.Н. – Кто за то, чтобы принять решение «О согласовании Перечня имущества из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Устюжна» («Дом купца Белоусова»), прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 3. О внесении изменений и дополнений в решение Совета города Устюжна от 23.12.2016 № 160 « О местном бюджете города Устюжна на 2017 год».

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна.

Докладывает: Кольцова Т.А. начальник финансово- экономического сектора-главный бухгалтер администрации города Устюжна пояснила, что в данное решение вносятся следующие изменения и дополнения: в приложение 2 «Объём поступлений доходов местного бюджета города Устюжна по основным источникам на 2017 год» дополнительно добавляется субсидия бюджетом городских поселений (для реализации проекта «Народный бюджет») в сумме 1 млн. руб. В приложении 6 соответственно увеличиваем расходы на сумму 1 млн. руб. Дефицит бюджета остается неизменным.

Костина З.Н. – Есть вопросы, предложения? Кто за то, чтобы принять решение

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 4. О вступлении в ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки».

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна

Докладывает: Костина З.Н., глава города Устюжна

Костина З.Н., пояснила, что с целью осуществления деятельности, направленной на охрану, улучшение и укрепление здоровья и качества жизни населения города Устюжна, достижения физического, психического, духовного и социального благополучия жителей города Устюжна администрации города Устюжна есть возможность вступить в члены Ассоциации «Здоровые города, районы и посёлки». Вступительный взнос в Ассоциацию 1000 рублей, ежегодный членский взнос в размере 0,1 рубль на каждого жителя города Устюжна, но не менее 9000 рублей в год.

Костина З.Н. – Есть вопросы, предложения? Кто за то, чтобы принять решение «О вступлении в Ассоциацию «Здоровые города, районы и посёлки»?

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 5. О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна.

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна

Докладывает: Костина З.Н., глава города Устюжна.

Костина З.Н. пояснила, что данный проект был рассмотрен на совместном заседании постоянных депутатских комиссий 19.07.2017. По данному проекту прокуратурой Устюженского района была проведена правовая экспертиза. По результатам экспертизы в проект были внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

Костина З.Н. – Кто за то, чтобы принять решение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Устюжна», прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 6. О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление.

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна

Докладывает: Костина З.Н., глава города Устюжна,

Костина З.Н. пояснила, что прокуратурой Устюженского района для утверждения был направлен проект Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление. Данный Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.

Костина З.Н. – Кто за то, чтобы принять решение «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Устюжна, уполномоченных на их осуществление», прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно. (решение прилагается)

СЛУШАЛИ: 7. Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Вносит: Костина З.Н., глава города Устюжна

Докладывает: Костина З.Н., глава города Устюжна.

Костина З.Н. – пояснила, что прокуратурой Устюженского района для утверждения был направлен проект Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций. Данный Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.

По данному проекту прокуратурой Устюженского района была проведена правовая экспертиза. По результатам экспертизы в проект были внесены изменения.

Костина З.Н. – предложила утвердить новый Порядок «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Устюжна и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в соответствии с действующим законодательством

Костина З.Н.- Кто за то, чтобы принять решение прошу голосовать.

Проголосовали: «за» - единогласно.
(решение прилагается)

Костина З.Н. - Вопросы повестки дня 44 заседания Совета города Устюжна рассмотрены. Заседание считается закрытым.

Председатель Совета города Устюжна

З.Н. Костина

Протокол вела:

ведущий специалист по документообороту администрации города Устюжна

Н.С. Смирнова

**Приложение к протоколу 44 заседания
Совета города Устюжна от 21.07.2017**

Список депутатов, присутствующих на 44 заседании
Совета города Устюжна третьего созыва:

1. Чирков С.Э.
2. Погодин В.Г.
3. Костина З.Н.
4. Бойцова С.А.
5. Багиров А.Н.
6. Васильева Т.А.
7. Зимин Н.Ю.
8. Зайцев А.

Отсутствуют:

1. Тарасова Г.В.
2. Дроздов И.В.

Список приглашенных, присутствующих на 44 заседании
Совета города Устюжна третьего созыва:

Рожина Е.В., заместитель прокурора Устюженского района,
Кольцова Т.А., начальник финансового экономического сектора-главный бухгалтер администрации города Устюжна;
Зайцева Л.А. главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительства администрации города Устюжна;
Смирнова Н.С. ведущий специалист по документообороту

Учредитель:
Совет города Устюжна,
администрация города Устюжна.
Ответственный за выпуск:
И.В.Антипов.

Адрес редакции бюллетеня
«Городской вестник»:
162840, Вологодская обл.,
г. Устюжна, пер. Богатырева, 13.
Телефоны: редактор – 2-22-01,
e-mail: vpered35@bk.ru,
РЕДАКТОР Л.А. МУШКАТЕРОВА.

Бюллетень выходит
не реже одного раза в месяц.
Доставляется бесплатно. Тираж 50.
Отпечатано АНО «Редакция газеты
«Вперёд», адрес: 162840,
Вологодская обл., г. Устюжна,
пер. Богатырева, 13.
Подписано в печать по графику
в 10.00, фактически – в 10.00.